**Versenden – International**

1



Angebote und Preise

##### Ausgabe Januar 2023

**Die Produktepalette für den internationalen Versand von Dokumenten und Waren**

Nähe zum Kunden ist keine Frage der Entfernung. Erschliessen Sie neue Märkte im Ausland. Die Schweizerische Post ist die ideale Partnerin für den internationalen Dokumenten- und Kleinwarenversand.

Mit unserer breiten Palette an Export- dienstleistungen sowie einfachen Versand- und Trackinglösungen, sorgen Sie für zufriedene Empfängerkundinnen und -kunden.

In der vorliegenden Broschüre haben wir für Sie unsere umfassenden Dienst- leistungen und Lösungen zum Thema **Versenden – International** zusammengestellt.

Darüber hinaus unterstützen wir Sie bei Bedarf im gesamten Prozess des Doku- menten-, Kleinwaren- und Warenver- sands. Dieser wird dank unseren elekt- ronischen und individuellen Lösungen für Sie noch einfacher. In der nachfol- genden Grafik finden Sie eine Übersicht über unsere Angebotspalette für den internationalen Versand.

#### 

**Dokumente\***



**Waren**

Dokumente (inkl. Press Internatio- nal) Einzel- und Massensendung

URGENT

Dokumente

Kleinwaren Einzel- und Mas- sensendungen

PostPac Interna- tional PRIORITY/ ECONOMY

Swiss Post GLS

URGENT Waren

\* Als Dokument gilt alles, was auf Papier geschrieben oder in irgendeiner Form abge- bildet ist (gedruckt, kopiert, maschinell oder handschriftlich), keinen Warenwert besitzt und maximal 2 kg wiegt.

* Verzollungen (DAP, DDP, EU, div. Incoterms, IOSS)
* Mehrwertleistungen entlang der ganzen Wertschöpfungskette Export (z. B. Abholungen, Retouren, usw.)

Die Leistungsangebote sind in der Broschüre und im Internet der Post umschrieben. In dieser Broschüre sind die Angebote und Preise für Kun- dinnen und Kunden mit einer Rechnungsbeziehung mit der Post für den Versand von Dokumenten-, Kleinwaren- und Warensendungen enthalten. Angebote und Preise für Kundinnen und -kunden ohne Rechnungs- beziehung mit der Post finden Sie unter [www.post.ch](http://www.post.ch/).

Die geltenden und Vertragsbestandteil bildenden AGB «Postdienstleis- tungen» sowie die produktspezifischen AGB sind einsehbar unter [www.post.ch/agb](http://www.post.ch/agb). Im Einzelfall kann die Post auf Kundenwunsch hin eine physische Version der AGB aushändigen.

Sollten Sie Fragen haben, ist unser Kundendienst für Sie da:

Telefon 0848 48 48 47 [international@post.ch](mailto:international@post.ch)

Die Preise sind gültig ab 1. Januar 2022. Änderungen bleiben vorbehalten.

**Dienstleistungen**

Dokumente International [4](#_bookmark0)

[Zustellung mit Zeit- und Kostenvorteil](#_bookmark0)

[Dokumente International](#_bookmark1)

[«Massensendung» 8](#_bookmark1)

[Spartarif für Mailings ab 500 Sendungen](#_bookmark1)

[Dokument International](#_bookmark2)

[Vertragspreise 10](#_bookmark2)

[Flexible Lösungen für den](#_bookmark2) [weltweiten Versand](#_bookmark2)

[Dokument International](#_bookmark3)

[Vertragspreise individuell 12](#_bookmark3)

[Portooptimierte Lösung für die](#_bookmark3) [Marktbearbeitung im Ausland](#_bookmark3)

Kleinwaren International [13](#_bookmark4)

[Weltweiter Versand von Kleinwaren bis 2 kg](#_TOC_250002)

URGENT Business Dokumente

und Waren [17](#_bookmark5)

[Extraschnelle Zustellung rund um](#_bookmark5) [den Globus](#_bookmark5)

Swiss Post GLS [1](#_bookmark6)9

[Länder und Preise Euro Business Parcel](#_TOC_250001)

PostPac International PRIORITY

und ECONOMY [21](#_bookmark7)

[Weltweiter Versand von Waren- sendungen bis 30 kg](#_TOC_250000)

[Response International 23](#_bookmark8)

[Höhere Rücklaufquoten im](#_bookmark8) [Grenzüberschreitenden Geschäft](#_bookmark8)

[Press International 25](#_bookmark9)

[Weltweite Distribution Ihrer Printmedien](#_bookmark9)

[Nachsendeauftrag 26](#_bookmark10)

[Adressänderung, Umleitung oder](#_bookmark10) [Zurückbehaltung Ihrer Postsendungen](#_bookmark10)

[Abholungen 28](#_bookmark11)

[Postsendungen Abholen lassen und dabei](#_bookmark11) [Zeit und Geld sparen](#_bookmark11)

Spezifikationen

[Korrekte Adressierung 29](#_bookmark12)

[Informationen und Vorgaben für](#_bookmark12) [die Gestaltung der Adressierung](#_bookmark12)

[Gestaltung 30](#_bookmark13)

[Vorgaben zur Adress- und](#_bookmark13) [Werbeplatzierung auf Umschlägen](#_bookmark13)

[Verpackungen 31](#_bookmark14)

[Informationen und Vorgaben für den](#_bookmark14) [sicheren Versand](#_bookmark14)

[Versandvorbereitung und](#_bookmark15) [Begleitdokumente 32](#_bookmark15)

[Für eine reibungslose Zollabfertigung](#_bookmark15)

[Importverzollung 40](#_bookmark16)

[Einfuhr von Warensendungen](#_bookmark16)

[Abzug Mehrwertsteuer 42](#_bookmark17)

[Erforderliche Belege für eine](#_bookmark17) [reibungslose Abwicklung](#_bookmark17)

[Sendungen in Grenzgebiete 43](#_bookmark18)

[Besondere Bestimmungen](#_bookmark18)

[Annahmestellen 44](#_bookmark19)

[Standorte für die Postaufgabe](#_bookmark19)

## Zustellung mit Zeit- und Kostenvorteil

### Der internationale Dokumentenversand der Post ist eine vertrauenswürdige Dienstleistung für wichtige Inhalte.

Ausführliche Informati- onen zur Gestaltung und Adressierung finden Sie unter

[www.post.ch/](http://www.post.ch/briefgestaltung) [briefgestaltung](http://www.post.ch/briefgestaltung).

Die länderspezifischen Beförderungszeiten finden Sie unter [www.post.ch/info-int](http://www.post.ch/info-int).

Alle Versandprodukte der Post werden mit dem «pro clima»-Ver- sand verschickt und sind damit CO2-kom- pensiert. Weitere Informationen unter [www.post.ch/klima](http://www.post.ch/klima).

Der internationale Dokumentenversand ist eine bewährte Dienstleistung der Post für Geschäfts- korrespondenz und andere wichtige Inhalte bis 2 kg. Diese Versandart ist auf die heutigen Kunden- und Marktbedürfnisse zugeschnitten und bietet Gewähr für eine rasche und zuverlässige Zustel- lung ins Ausland sowie absolute Qualität.

Je nach Bedarf können Sie den Dokumentenversand mit unseren Zusatzleistungen verknüpfen: zum Beispiel mit Einschreiben, Rückschein oder PRIORITY Plus (mit elektronischer Sendungsverfolgung).

Mehr darüber lesen Sie auf der nächsten Seite.

##### Preise Dokumente International

**«Einzelsendung»**

**Spartipp**

Wenn Sie 500 oder mehr Sendungen aufs Mal aufgeben, fahren Sie mit der Versandart «Massen- sendung» besonders günstig. Weitere Informa- tionen finden Sie im Kapitel Dokumente Internatio- nal «Massensendung».

##### Empfehlung

Kennzeichnen Sie Ihre Sendungen mit dem blauen PRIORITY-Klebezettel oder mit dem gut sicht- und lesbaren Vermerk PRIORITY oder PRIORITAIRE. Klebezettel erhalten Sie bei jeder Filiale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dokumente** | **Gewicht** |  | |
| **Preiszone 1**  Europa \* | **Preiszone 2**  Übrige Länder |
| **Standardbrief** | 1 – 20 g | 1.80 | 2.30 |
| max. Format B5 (250 × 176 mm), 5 mm Dicke, 100 g | 21 – 50 g | 2.90 | 4.10 |
|  | 51 – 100 g | 4.00 | 5.30 |
| **Grossbrief** | 1 – 100 g | 4.00 | 5.80 |
| max. Format B4 (353 × 250 mm), 20 mm Dicke, 500 g | 101 – 250 g | 7.00 | 9.00 |
|  | 251 – 500 g | 12.00 | 16.00 |
| **Maxibrief** | 1 – 500 g | 13.00 | 16.00 |
| Länge + Breite + Höhe = max. 90 cm, keine Ausdehnung über 60 cm. | 501 – 1000 g | 18.00 | 28.00 |
| Rollen: Länge + zweifacher Durchmesser = max. 104 cm, Länge nicht | 1001 – 2000 g | 24.00 | 33.00 |
| über 90 cm. Gewicht max. 2 kg |  |  |  |

Alle Preise in CHF. Der Zuschlag für Spezialsendungen wird nicht in Rechnung gestellt.

\* siehe Länderliste Europa

##### Zusatzleistungen

Die Versandart Dokumente International ist mit verschiedenen Zusatzleistungen kombinier- bar. Die Zusatzleistungen finden Sie unter [www.post.ch/zusatzleistungen-briefe](http://www.post.ch/zusatzleistungen-briefe) → Aus- land.

##### PRIORITY Plus

PRIORITY Plus entspricht der inländischen

A-Post Plus und beinhaltet die elektronische Sendungsverfolgung. Sie können den aktuellen Verarbeitungsstatus jederzeit am Bildschirm abrufen. Sendungen mit PRIORITY Plus werden gegenüber «Einzelsendungen» bevorzugt behan- delt. Die Beförderung erfolgt uneingeschrieben. Der Empfänger muss den Empfang nicht bestä- tigen. Die maximale Entschädigung bei Verlust oder Beschädigung von Sendungen mit PRIO- RITY Plus beträgt 50 Franken. Die Kombination von PRIORITY Plus mit Einschreiben, Rückschein oder eigenhändiger Abgabe ist nicht möglich. Für welche Länder die Zusatzleistung PRIORITY Plus möglich ist, erfahren Sie unter [www.post.ch/info-int](http://www.post.ch/info-int).

Bitte beachten:

* + Kennzeichnen Sie Ihre Sendung mit dem Barcodelabel PRIORITY Plus
  + Die Labels erstellen Sie elektronisch über einen der kostenlosen Onlinedienste. Sie erhalten sie ebenfalls bei jeder grösseren Filiale

##### Einschreiben (R)

Dokumente International können Sie in alle Län- der eingeschrieben versenden. Bei der Postauf- gabe erhalten Sie eine beweiskräftige Aufgabe- bestätigung. Die maximale Entschädigung bei Verlust oder Beschädigung von eingeschriebenen Sendungen beträgt 150 Franken. Einschreiben

ist eine Voraussetzung, um die Zusatzleistungen Rückschein und Eigenhändig zu nutzen.

Bitte beachten:

* + Der Versand von Banknoten und Edelmetall (Valoren B) ist nicht zugelassen
  + Kennzeichnen Sie Ihre Sendung mit dem Barcodelabel «Recommandé». Diesen können Sie einfach und schnell über unseren kosten- losen Onlinedienst erstellen.
  + Sendungen, deren Adresse mit Bleistift geschrieben ist oder auf denen nur die Anfangsbuchstaben eines Namens stehen, kann die Post nicht entgegennehmen

##### Rückschein (AR)

Bei der Übergabe Ihrer eingeschriebenen Doku- mentensendung unterzeichnet der Empfänger oder eine durch die Gesetzgebung des Bestim- mungslands bevollmächtigte Person auch den Rückschein.

Dieses Dokument senden wir Ihnen zurück. Diese Empfangsbestätigung dient bei Reklama- tionen des Empfängers oder im Rechtsfall als Beweismittel. Die Zusatzleistung Rückschein wird für alle Länder angeboten.

Bitte beachten:

* Kennzeichnen Sie Ihre Sendung auf der Adressseite mit dem Klebezettel «Avis de réception» («Rückschein») und befestigen Sie den ausgefüllten «Rückschein» gut auf der Rückseite Ihrer Sendung
* Klebezettel und «Rückschein» erhalten Sie bei Ihrer Filiale

##### Eigenhändig (RMP)

Mit der Zusatzleistung Eigenhändig erfolgt die Übergabe der Sendung ausschliesslich an die in der Adresse aufgeführte Person. Diese muss einen Ausweis vorlegen, um die Sendung in Empfang zu nehmen. Die eigenhändige Abgabe ist nur für eingeschriebene Sendungen möglich, die für natürliche Personen bestimmt sind. In welchen Ländern die Zusatzleistung Eigenhändig generell oder nur in Kombination mit Rückschein möglich ist, erfahren Sie unter [www.post.ch/](http://www.post.ch/info-int) [info-int](http://www.post.ch/info-int).

Bitte beachten:

* Kennzeichnen Sie Ihre Sendung oberhalb der Adresse des Empfängers deutlich mit dem Vermerk «A remettre en main propre» (Eigen- händig) oder mit einer gleichbedeutenden Angabe in einer offiziellen Sprache des Bestimmungslandes
* Bitte schreiben Sie Vor- und Nachnamen des Empfängers in der Adresse aus

##### Preise für Zusatzleistungen

|  |  |
| --- | --- |
| **Zusatzleistung** | **Preis** |
| Einschreiben (R) | Preis Einzelsendung + CHF 6.00 |
| Rückschein (AR) | Preis Einschreiben + CHF 5.30 |
| Eigenhändig (RMP) | Preis Einschreiben + CHF 6.00 |
| PRIORITY Plus | Preis Einzelsendung + CHF 5.00 |

**Länderliste Europa für Dokumente und Klein- waren International**

|  |  |
| --- | --- |
| **Europäische Länder** | |
| **A** | Albanien, Andorra |
| **B** | Belarus, Belgien, Bosnien und Herzegowina, Bulgarien |
| **D** | Dänemark, Deutschland |
| **E** | Estland |
| **F** | Färöer, Finnland, Frankreich |
| **G** | Gibraltar, Griechenland, Grönland, Grossbritannien |
| **I** | Irland, Island, Italien |
| **K** | Kosovo, Kroatien |
| **L** | Lettland, Litauen, Luxemburg |
| **M** | Malta, Moldawien (Republik), Monaco, Montenegro (Republik) |
| **N** | Niederlande, Norwegen, Nordmazedonien |
| **O** | Österreich |
| **P** | Polen, Portugal |
| **R** | Rumänien, Russische Föderation |
| **S** | San Marino, Schweden, Serbien, Republik Slowakei, Slowenien, Spanien |
| **T** | Tschechische Republik, Türkei |
| **U** | Ukraine, Ungarn |
| **V** | Vatikan |
| **Z** | Zypern |

Änderungen vorbehalten, weitere Informationen finden Sie unter [www.post.ch/dokumente-international](http://www.post.ch/dokumente-international) oder lassen Sie sich von unserem Kundendienst unter der Telefonnummer 0848 48 48 47 beraten.

##### Blindensendungen

Sendungen von oder für Blinde und Blindeninstitute mit spezifischen Inhalten befördern wir kostenlos. Die Portofreiheit gilt für offen aufgegebene Sen- dungen bis 7 Kilogramm Gewicht. Die Höchstmasse entsprechen dem Maxibrief. Inhalt von Blindensen- dungen ist Material welches Blinden/Sehbehin- derten bei der Bewältigung der Behinderung hilft. Nicht als Blindensendungen gelten Sendungen, die zu Erwerbszwecken dienen.

Geben Sie Blindensendungen mit offener Verpa- ckung auf. Bringen Sie auf der Vorderseite der Blindensendung oben rechts anstelle einer Frankatur den Vermerk «Cécogramme» an. Sie können zusätzlich eine Übersetzung anfügen. Blindensen- dungen werden prioritär befördert wenn sie ent- sprechend gekennzeichnet werden (mit dem blauen Klebezettel oder mit dem gut sicht- und lesbaren Vermerk PRIORITY oder PRIORITAIRE).

Bei Blindensendungen ist auch die Zusatzleistung Einschreiben kostenlos.

##### Internationale Antwortscheine

Mit internationalen Antwortscheinen ersparen Sie dem Empfänger die Portokosten für eine Antwort.

Bezugsquelle:

[www.postshop.ch](http://www.postshop.ch/) (Frankieren und Versenden →

vorfrankierte Produkte)

Preis pro Zehnerset: CHF 25.00

Der Umtausch des Antwortscheins gegen Wert- zeichen ist bei gleichzeitiger Aufgabe einer Sendung möglich.

Eintauschwert Sendung «Europa»: CHF 1.80 Eintauschwert Sendung «Übrige Länder»: CHF 2.30

Antwortscheine aus Auflagen vor 2002 oder mit abgelaufenem Einlösedatum können nicht mehr eingetauscht werden.

##### Rücksendungen aus dem Ausland

Die Rücksendung erfolgt auf dem schnellstmög- lichen Weg.

* Kann der Empfänger aufgrund einer unvollstän- digen Adresse nicht eruiert werden, ist die Rück- sendung kostenlos
* Weist der Empfänger den Brief zurück oder holt ihn nicht ab, erfolgt die Rücksendung an den Aufgabeort zum Preis der gewählten Geschwin- digkeit für Einzelsendungen
* Für die Rücksendung eines Briefs mit der Zusatz- leistung «Einschreiben mit Rückschein» kommt der Preis eines Briefs «Einschreiben» abzüglich des im Voraus bezahlten Zuschlags für den

«Rückschein» zur Anwendung

##### Eine weitere interessante Dienstleistung Onlinedienste im Kundenportal «Meine Post»

Für eine Vielzahl von Bedürfnissen stehen Ihnen praktische Onlinedienste zur Verfügung. Eine Über- sicht und alles Wissenswerte dazu finden Sie unter [www.post.ch/onlinedienste](http://www.post.ch/onlinedienste). Als Geschäftskunde haben Sie im Kundenportal «Meine Post» mit Login Zugriff auf Onlinedienste wie z. B. Aufgabe- verzeichnis Briefe, Barcodes und Versandetiketten bestellen, Sendungen verfolgen, [postshop.ch](http://postshop.ch/).

Einige Dienste erfordern eine einfache Registra- tion, in bestimmten Fällen eine Rechnungsbezie- hung mit der Post. Die Nutzung der Dienste ist meist kostenlos und erfolgt in einfachen Bedie- nungsschritten. Probieren Sie es aus und überzeu- gen Sie sich, wie einfach es geht. Anmeldung und Login: [www.post.ch/meine-post](http://-www.post.ch/meine-post).

# Dokumente International «Massensendung»

## Spartarif für Mailings ab 500 Sendungen

### Grössere Mengen von adressierten Mailings ins Ausland befördert die Post zu besonders vorteilhaften Konditionen.

Ausführliche Informati- onen zur Gestaltung und Adressierung finden Sie unter

[www.post.ch/](http://www.post.ch/briefgestaltung) [briefgestaltung](http://www.post.ch/briefgestaltung).

Alle Versandprodukte der Post werden mit dem «pro clima»-Ver- sand verschickt und sind damit CO2-kom- pensiert. Weitere Informationen unter [www.post.ch/klima](http://www.post.ch/klima).

Die deutlich günstigeren Portokosten für den Versand von Mailings in Auflagen von 500 und mehr Exemplaren resultieren aus der Kombination eines Preisanteils pro Sendung und eines Preisan- teils pro Kilogramm der Aufgabemenge.

Bei der Zusammensetzung der Sendungen sind

Sie an keine Vorgaben gebunden. Ihre Anlieferung pro Postaufgabe kann Sendungen in verschiedenen Formaten und Gewichten sowie zwei Preiszonen enthalten. Damit ist diese Zustellart auch für den gleichzeitigen Versand von Geschäftspost in grösse- ren Mengen eine kostengünstige Lösung.

Sparpotenzial können Sie auch nutzen, wenn die Aufgabemenge geringfügig unter 500 Sendungen liegt. Pro fehlende Sendung berechnen wir in diesem Fall 1.10 Franken.

##### Beförderungszeiten

Die länderspezifischen Beförderungszeiten finden Sie unter [www.post.ch/info-int](http://www.post.ch/info-int).

##### Vorbereitung

Sortieren Sie die Sendungen nach den verschie- denen Formaten (Standard-, Gross- und Maxibrief) sowie den Preiszonen (Europa und Übrige Länder).

Verwenden Sie für Dokumente International

«Massensendung» ausschliesslich die PP-Frankie- rung. Die Verarbeitung von Sendungen, die mit Briefmarken oder Frankiersystemen frankiert sind, ist nicht möglich. Ausführliche Informationen finden Sie unter [www.post.ch/pp-frankieren](http://www.post.ch/pp-frankieren) und im Factsheet «PP-Frankierung».

Das Anbringen des Vermerks PRIORITY wird empfohlen.

##### Postaufgabe

Erstellen Sie für die Postaufgabe ein Aufgabever- zeichnis/Lieferschein. Dieses Dokument können Sie rasch und einfach über den Onlinedienst

«Aufgabeverzeichnis Briefe» im Kundenportal

«Meine Post» erstellen ([www.post.ch/](http://www.post.ch/onlinedienste) [onlinedienste](http://www.post.ch/onlinedienste)).

##### Rücksendungen aus dem Ausland

Die Rücksendung erfolgt auf dem schnellstmög- lichen Weg.

* Kann der Empfänger aufgrund einer unvoll- ständigen Adresse nicht eruiert werden, ist die Rücksendung kostenlos
* Weist der Empfänger den Brief zurück oder holt ihn nicht ab, erfolgt die Rücksendung an den Aufgabeort zum Preis der gewählten Geschwin- digkeit für Einzelsendungen

##### Dokumente International «Massensendung»

**Preise**

Die Preise für Dokumente International «Massen- sendung» setzen sich aus einem Preis pro Sendung plus einem Preis pro Kilogramm zusammen.

##### Preise Dokumente International

##### «Massensendung»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dokumente** |  | | | |
| **Europa** | | **Übrige Länder** | |
| **Stück** | **Kilo** | **Stück** | **Kilo** |
| **Standardbrief**  max. Format B5 (250 mm × 176 mm) 5 mm Dicke, 100 g | 1.30 | 13.00 | 1.10 | 22.00 |
| **Grossbrief**  max. Format B4 (353 mm × 250 mm) 20 mm Dicke, 500 g | 2.00 | 12.00 | 1.70 | 18.50 |
| **Maxibrief**  Länge + Breite + Höhe = max. 90 cm, keine Ausdehnung über 60 cm. Rollen: Länge + zweifacher Durchmesser = max. 104 cm.  Länge nicht über 90 cm. Gewicht max. 2 kg | 3.30 | 12.50 | 3.30 | 20.00 |

Alle Preise in CHF pro Sendung und pro Kilogramm. Der Zuschlag für Spezialsendungen wird nicht in Rechnung gestellt.

##### Eine weitere interessante Dienstleistung

**Onlinedienste im Kundenportal «Meine Post»** Für eine Vielzahl von Bedürfnissen stehen Ihnen praktische Onlinedienste zur Verfügung. Eine Über- sicht und alles Wissenswerte dazu finden Sie unter [www.post.ch/onlinedienste](http://www.post.ch/onlinedienste). Als Geschäftskunde haben Sie im Kundenportal «Meine Post» mit Login Zugriff auf Onlinedienste wie z. B. Aufgabever- zeichnis Briefe, Barcodes und Versandetiketten bestellen, Sendungen verfolgen, postshop.ch.

Einige Dienste erfordern eine einfache Registra- tion, in bestimmten Fällen eine Rechnungsbezie- hung mit der Post. Die Nutzung der Dienste ist meist kostenlos und erfolgt in einfachen Bedie- nungsschritten. Probieren Sie es aus und überzeu- gen Sie sich, wie einfach es geht. Anmeldung und Login: [www.post.ch/meine-post](http://www.post.ch/meine-post).

# Dokument International Vertragspreise

## Flexible Lösungen für den weltweiten Versand

### Mit «Dokument International Vertragspreise» nutzen Sie unkomplizierte Lösungen für den internationalen Versand Ihrer Geschäftskorrespondenz. Die Dienstleistung umfasst drei Versandvarianten. Auch individuelle Lösungen sind möglich.

Alle Versandprodukte der Post werden mit dem «pro clima»-Ver- sand verschickt und sind damit CO2-kom- pensiert. Weitere Informationen unter [www.post.ch/klima](http://www.post.ch/klima).

«Dokument International Vertragspreise» steigert die Effizienz im internationalen Dokumenten- versand und profiliert Sie bei Ihren Kunden und Geschäftspartnern als zuverlässiges Unternehmen.

##### Dokument International Vertragspreise

Die speziell für Geschäftskunden konzipierten Versandlösungen bieten Kostenvorteile und ver- einfachen die Sendungsvorbereitung. Sie eignen sich für Unternehmen, die regelmässig Dokumente ins Ausland versenden.

Je nach Bedarf können Sie das Angebot mit ver- schiedenen Zusatzleistungen verknüpfen: zum Beispiel mit Einschreiben oder Rückschein sowie mit PRIORITY Plus mit elektronischer Sendungs- verfolgung.

##### Bag International

Für den gleichzeitigen weltweiten Versand von Katalogen, Zeitungen und Zeitschriften oder anderen Drucksachen an einen Empfänger eignet sich die Lösung Bag International ideal. Mit dem Bag International profitieren Sie von einer verein- fachten, günstigen Verzollung.

Ein Bag kann in der Regel bis zu 30 Kilogramm schwer sein. Für gewisse Länder gibt es Ausnahmen. Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an Ihre Kundenberaterin oder Ihren Kundenberater.

Das Verpackungsmaterial und die Adressetiketten für den Versand von Bag International stellt Ihnen die Post kostenlos zur Verfügung. Wenden Sie sich dazu an Ihre Kundenberaterin oder Ihren Kunden- berater.

Je nach Bedarf können Sie das Angebot Bag International PRIORTIY mit verschiedenen Zusatzleistungen verknüpfen: zum Beispiel Einschreiben oder Rückschein.

##### Individueller Dokument-International-Vertrags- preis

Für den Versand von grösseren Mengen Geschäfts- korrespondenz ins Ausland bieten wir Ihnen ein individuelles und auf Ihre Bedürfnisse abge- stimmtes Angebot.

Individuelle Frankaturvermerke oder Frankatur- aufdrucke des entsprechenden Landes erhöhen den Aufmerksamkeitswert Ihrer Sendungen und vermitteln Kundennähe. Unsere individuelle Direct-Entry-Lösung ist für regelmässige Mailing- versender ein besonders kostengünstiger Weg für die Kundengewinnung und Kundenbindung auf internationaler Ebene.

Besprechen Sie Ihre Wünsche und Anforderungen mit Ihrer Kundenberaterin oder Ihrem Kundenbe- rater. Wir informieren Sie gerne umfassend über Beförderungszeiten, Sendungsvorbereitung und spezielle Bestimmungen in den Zielländern.

##### Dokument International Vertragspreise

**Eigenhändig (RMP)**

Mit der Zusatzleistung Eigenhändig erfolgt die Übergabe der Sendung ausschliesslich an die in der Adresse aufgeführte Person. Diese muss einen Ausweis vorlegen, um die Sendung in Empfang zu nehmen. Die eigenhändige Übergabe ist nur für eingeschriebene Sendungen möglich, die für natürliche Personen bestimmt sind. In welchen Ländern Eigenhändig (RMP) generell oder nur in Kombination mit Rückschein möglich ist, erfahren Sie unter [www.post.ch/info-int](http://www.post.ch/info-int).

**Einschreiben (R)**

Bei der Postaufgabe erhalten Sie eine beweis- kräftige Aufgabebestätigung.

**Rückschein (AR)**

Bei der Übergabe Ihrer eingeschriebenen Doku- mentensendung unterzeichnet der Empfänger oder eine durch die Gesetzgebung des Bestim- mungslands bevollmächtigte Person auch den Rückschein. Dieses Dokument senden wir Ihnen zurück. Diese Empfangsbestätigung dient bei Reklamationen des Empfängers oder im Rechts- fall als Beweismittel. Die Zusatzleistung Rück- schein wird für alle Bestimmungsländer angebo- ten.

**PRIORITY Plus**

PRIORITY Plus entspricht der inländischen A-Post Plus und beinhaltet die elektronische Sendungs- verfolgung. Sie können den aktuellen Verarbei- tungsstatus jederzeit am Bildschirm abrufen.

Sendungen mit PRIORITY Plus werden gegen- über «Einzelsendungen» bevorzugt behandelt. Die Beförderung erfolgt uneingeschrieben. Der Empfänger muss den Empfang nicht bestätigen. Die maximale Entschädigung bei Verlust oder Beschädigung von Sendungen mit PRIORITY Plus beträgt 50 Franken. Die Kombination von PRIO- RITY Plus mit Einschreiben, Rückschein und eigen- händiger Abgabe ist nicht möglich. Für welche Länder die Zusatzleistung PRIORITY Plus möglich ist, erfahren Sie unter [www.post.ch/info-int](http://www.post.ch/info-int). Für weitere Auskünfte wenden Sie sich an Ihre Kun- denberaterin oder Ihren Kundenberater.

In Verbindung mit der Zusatzleistung

Einschreiben (R) können zudem noch folgende

weitere Zusatzleistungen kombiniert werden:

**Zusatzleistungen**

Die Versandart Dokument International und Bag International PRIORITY (ohne PRIORITY Plus) ist mit verschiedenen Zusatzleistungen kombinierbar.

**Eine weitere interessante Dienstleistung Onlinedienste im Kundenportal «Meine Post»**

Für eine Vielzahl von Bedürfnissen stehen Ihnen praktische Onlinedienste zur Verfügung. Eine Über- sicht und alles Wissenswerte dazu finden Sie unter [www.post.ch/onlinedienste](http://www.post.ch/onlinedienste). Als Geschäftskunde haben Sie im Kundenportal «Meine Post» mit Login Zugriff auf Onlinedienste wie z. B. Aufgabever- zeichnis Briefe, Barcodes und Versandetiketten bestellen, Sendungen verfolgen, [postshop.ch](http://postshop.ch/).

Einige Dienste erfordern eine einfache Registra- tion, in bestimmten Fällen eine Rechnungsbezie- hung mit der Post. Die Nutzung der Dienste ist meist kostenlos und erfolgt in einfachen Bedie- nungsschritten. Probieren Sie es aus und überzeu- gen Sie sich, wie einfach es geht. Anmeldung und Login: [www.post.ch/meine-post](http://www.post.ch/meine-post).

## Portooptimierte Lösung für die Marktbearbeitung

im Ausland

### Die individuelle Direct-Entry-Lösung ist der direkte Weg für die Erschliessung von Marktpotenzialen in wichtigen ausländischen Zielmärkten. Ab 1000 Sendungen pro Land profitieren Sie von länderspezifischen Zustellkonditionen.

Alle Versandprodukte der Post werden mit dem «pro clima»-Ver- sand verschickt und sind damit CO2-kom- pensiert. Weitere Informationen unter [www.post.ch/klima](http://www.post.ch/klima).

Mit adressierten Mailings erreichen Sie Ihre Ziel- gruppen in ausländischen Märkten praktisch ohne Streuverluste und mit messbarer Wirkung z. B. auf- grund der Anzahl Bestellungen, Rückmeldungen oder Werbetalons, die Sie zurückerhalten. Unsere individuelle Direct-Entry-Lösung ist ein besonders kostengünstiger Weg für die Kundengewinnung und Kundenbindung auf internationaler Ebene.

Denn bei gleichzeitiger Postaufgabe von mindes- tens 1000 Mailings mit gleichem Inhalt pro Zielland kommen besonders vorteilhafte Konditionen zur Anwendung.

Das Angebot «Dokument International Vertrags- preise individuell Direct Entry» gilt für nahezu alle europäischen Länder. Es basiert auf der günstigs- ten Beförderungs- und Zustellart für Werbesendun- gen im jeweiligen Zielland. Zusätzliche Portoein- sparungen erzielen Sie durch Vorsortierung.

Individuelle Frankaturvermerke oder Frankaturauf- drucke des entsprechenden Landes erhöhen den Aufmerksamkeitswert Ihrer Mailings und steigern die Wirkung. Mit der Option Local Look versehen Sie die Sendungen mit einem lokalen Frankatur- vermerk und einer Absenderadresse, die im Zielland liegt. Sie treten wie ein einheimisches Unternehmen auf und vermitteln Kundennähe. Falls Sie über keine Niederlassung im Empfängerland verfügen, stellt Ihnen die Post eine Adresse zur Verfügung.

Ihre Kundenberaterin oder Ihr Kundenberater informiert Sie gerne betreffend

* Beförderungszeiten
* Sendungsvorbereitung
* Verpackung
* länderspezifische Preise

und erstellt Ihnen auf Wunsch eine massgeschnei- derte Offerte für den Versand von Direct-Entry- Produkten.

## Weltweiter Versand von Kleinwaren bis 2 kg

### Die Post bietet umfassende Unterstützung für den grenzüberschreitenden Ver- sand von Kleinwarensendungen. Damit profitieren international ausgerichtete Unternehmen von idealen Voraussetzungen für eine erfolgreiche Bearbeitung ausländischer Märkte.

Alle Versandprodukte der Post werden mit dem «pro clima»-Ver- sand verschickt und sind damit CO2-kom- pensiert. Weitere Informationen unter [www.post.ch/klima](http://www.post.ch/klima).

Für den Online- und Distanzhandel stellt die Post auf der Ebene der Distribution verschiedene Lösungen für den problemlosen grenzüberschreitenden Klein- warenversand bereit. Diese zeichnen sich durch Fle- xibilität, Schnelligkeit und Zuverlässigkeit aus.

##### Hohe Zustellqualität im internationalen Kleinwarenversand

Für die Zustellung in den Zielländern arbeitet die Post weltweit mit verlässlichen Distributions- und Vertriebspartnern zusammen. So haben Sie Gewähr für eine prompte und sichere Ausführung der Bestellungen Ihrer Kundinnen und Kunden.

Die Sendungen tragen den Schweizer Frankatur- vermerk, den die Kunden im Zielland als Zeichen für Schweizer Qualität wahrnehmen. Für eine rasche Zustellung Ihrer Sendungen bei den Emp- fängern empfehlen wir Ihnen, den Vermerk

«PRIORITY» auf der Sendung anzubringen.

Damit Ihre Sendungen im Zielland problemlos zugestellt werden können, müssen zwingend die EAD-Zolldaten (Absender-, Empfänger- und Inhaltsangaben) elektronisch vorerfasst und dem Bestimmungsland übermittelt werden. Die Sen- dungen müssen zur Identifikation mit einem Bar- code versehen sein.

Zum Erfassen dieser EAD-Zolldaten sowie zur Generierung der internationalen Versandetikette stehen Ihnen folgende kostenlose Onlinedienste unter [www.post.ch/onlinedienste](http://www.post.ch/onlinedienste) zur Verfügung:

* EAD Mobile: Digitale Zolldeklaration erstellen zum Vorweisen in der Filiale
* WebStamp: Digitale Zolldeklaration mit Frankier- und Versandetikette
* Begleitpapiere Kleinwaren International: Digitale Zolldeklaration erstellen und Druck auf Etikette

Weitere Informationen zu den internationalen Richtlinien finden Sie [www.post.ch/ead](http://www.post.ch/ead).

Die Zolldaten können auch am Postschalter durch unsere Mitarbeitenden erfasst werden. Dafür berechnen wir Ihnen 5 Franken pro Sendung.

Unzustellbare Sendungen werden so schnell und so günstig wie möglich an Sie zurückgesandt.

##### Preise Kleinwaren International

**«Einzelsendung»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kleinwaren** | **Gewicht** |  | |
| **Preiszone 1**  Europa \* | **Preiszone 2**  Übrige Länder |
| Länge + Breite + Höhe = max. 90 cm, keine Ausdehnung über 60 cm | 1 – 100 g | 4.00 | 7.00 |
| Rollen: Länge + zweifacher Durchmesser = max. 104 cm, Länge nicht | 101 – 250 g | 9.00 | 12.00 |
| über 90 cm. Gewicht max. 2 kg | 251 – 500 g | 14.00 | 17.00 |
|  | 501 – 1000 g | 20.00 | 27.00 |
|  | 1001 – 1500 g | 25.00 | 32.00 |
|  | 1501 – 2000 g | 30.00 | 37.00 |

Alle Preise in CHF. Der Zuschlag für Spezialsendungen wird nicht in Rechnung gestellt.

\* siehe Länderliste Europa

**Kleinwaren International «Massensendung»** Grössere Mengen von Kleinwarensendungen bis 2 kg profitieren von besonders vorteilhaften Kon- ditionen. Die günstigeren Portokosten für den Ver- sand von Mengen über 500 Sendungen resultieren aus der Kombination eines Preisanteils pro Sendung und eines Preisanteils pro Kilogramm der Aufgabe- menge.

Bei der Zusammensetzung der Sendungen sind Sie an keine Vorgaben gebunden. Ihre Anlieferung pro Postaufgabe kann Sendungen in verschiede- nen Formaten und Gewichten enthalten. Damit ist diese Zustellart auch für den gleichzeitigen Ver- sand von Kleinwaren in grösseren Mengen eine kostengünstige Lösung.

Sparpotenzial können Sie auch nutzen, wenn die Aufgabenmenge geringfügig unter 500 Sendun- gen liegt. Pro fehlende Sendung berechnen wir in diesem Fall 1.10 Franken.

Damit Ihre Sendungen im Zielland problemlos zugestellt werden können, müssen zwingend die EAD-Zolldaten (Absender-, Empfänger- und Inhaltsangaben) elektronisch vorerfasst und dem Bestimmungsland übermittelt werden. Die Sen- dungen müssen zur Identifikation mit einem Bar- code versehen sein und tragen das sogenannte

«Harmonized Label».

Zum Erfassen der Absender-, Empfänger- und Inhaltsangaben sowie zur Generierung des

«Harmonized Labels» sind folgende kostenlose Onlinedienste unter [www.post.ch/onlinedienste](http://www.post.ch/onlinedienste) verfügbar:

* Begleitpapiere Kleinwaren International
* WebStamp

Die im Onlinedienst «Begleitpapiere Kleinwaren International» generierten Dokumente (Liefer- schein + Barcodeliste) sind bei der Aufgabe der Sendungen mitzugeben.

Weitere Informationen zu den internationalen Richtlinien finden Sie [www.post.ch/ead](http://www.post.ch/ead) und [www.post.ch/ioss](http://www.post.ch/ioss).

Das Anbringen des Vermerks PRIORITY wird empfohlen. Unzustellbare Sendungen werden so schnell und so günstig wie möglich an Sie zurückgesandt.

##### Preise Kleinwaren International

**«Massensendung»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kleinwaren** |  | | | |
| **Europa** | | **Übrige Länder** | |
| **Stück** | **Kilo** | **Stück** | **Kilo** |
| Länge + Breite + Höhe = max. 90 cm, keine Ausdehnung über 60 cm. Rollen: Länge + zweifacher Durchmesser = max. 104 cm.  Länge nicht über 90 cm. Gewicht max. 2 kg | 3.60 | 12.50 | 3.60 | 20.00 |

Alle Preise in CHF pro Sendung und pro Kilogramm. Der Zuschlag für Spezialsendungen wird nicht in Rechnung gestellt.

##### Kleinwaren International Vertragspreise

Für den regelmässigen Versand von Kleinwaren bis 2 kg ist diese Versandart eine unkomplizierte und kostengünstige Lösung. Sie kann mit verschie- denen Zusatzleistungen Ihren Bedürfnissen ange- passt werden. Für die Zustellmodalitäten stehen mehrerer Optionen zur Verfügung. Der Versand erfolgt je nach Terminziel mit PRIORITY (schnell) oder ECONOMY (preiswert). Die Sendungen tragen den Schweizer Frankaturvermerk.

Mit «Kleinwaren International Vertragspreise» profitieren Sie von standardisierten Prozessen und einheitlichen Aufgabebedingungen für verschie- dene Länder. Warehousing und Fulfilment, Retou- renmanagement, Sendungsvorbereitung, Frankie- rung und Abholung sind weitere wichtige Dienst- leistungen, die Ihr Unternehmen entlasten und es Ihnen erlauben, sich voll und ganz auf das Kernge- schäft zu konzentrieren. Zum Vorgehen und der Abwicklung von Zoll- und Mehrwertsteuerforma- litäten berät Sie Ihre Kundenberaterin oder Ihr Kundenberater gerne.

Damit Ihre Sendungen im Zielland problemlos zugestellt werden können, müssen zwingend die EAD-Zolldaten (Absender-/Empfänger-/Inhaltsan- gaben) elektronisch vorerfasst und dem Bestim- mungsland übermittelt werden. Die Sendungen müssen zur Identifikation mit einem Barcode ver- sehen sein und tragen das sogenannte «Harmo- nized Label».

Zum Erfassen der Absender-, Empfänger- und Inhaltsangaben sowie zur Generierung des

«Harmonized Labels» sind folgende kostenlose Onlinedienste unter [www.post.ch/onlinedienste](http://www.post.ch/onlinedienste) verfügbar:

* Begleitpapiere Kleinwaren International
* WebStamp

Die im Onlinedienst «Begleitpapiere Kleinwaren International» generierten Dokumente (Liefer- schein + Barcodeliste) sind bei der Aufgabe der Sendungen mitzugeben.

Weitere Informationen zu den internationalen Richtlinien finden Sie [www.post.ch/ead](http://www.post.ch/ead) und [www.post.ch/ioss](http://www.post.ch/ioss).

Das Anbringen des Vermerks PRIORITY wird empfohlen. Unzustellbare Sendungen werden so schnell und so günstig wie möglich an Sie zurückgesandt.

**Individuelle Kleinwaren-International-Lösung** Diese Versandart ist auf grössere Volumen zuge- schnitten. Es ist unser Ziel, präzis auf Ihre Anforde- rungen zugeschnittene Dienstleistungen bereitzu- stellen. Zu fairen Konditionen. Dank unserer fein abgestimmten Preisstruktur zahlen Sie stets genau für das beanspruchte Versandvolumen. Wenden Sie sich für weitere Auskünfte einfach an Ihre Kun- denberaterin oder Ihren Kundenberater der Post.

##### Zusatzleistungen

Die Versandlösungen für den internationalen Kleinwarenversand bis 2 Kilogramm sind mit verschiedenen Zusatzleistungen kombinierbar:

**Retourenmanagement** Retourenmanagement bezieht sich einerseits auf die Bearbeitung unzustellbarer Sendungen. Andererseits geht es um Sendungen, die der

Empfänger ablehnt, weil die erhaltene Ware nicht seinen Vorstellungen entspricht. Wir kümmern uns auch um diese echten Retouren und beraten Sie gerne über die Rücksendemöglichkeiten.

##### Zoll und MWST

Mit kompetenter Beratung helfen wir Ihnen, den Zeit- und Arbeitsaufwand rund um die Zoll- und MWST-Formalitäten markant zu reduzieren. Basierend auf dem jeweiligen Versandbedürfnis entwickeln wir für Sie die geeignete Zolllösung. Im Vordergrund steht eine schnelle und kosten- optimierte Zollabfertigung.

##### Fulfilment

Praktisch von alleine läuft Ihr Warenversand, wenn Sie uns im Rahmen einer Outsourcinglösung die gesamte Logistik anvertrauen. Für kleinere Kunden oder Kunden mit geringeren Versand- mengen übernehmen wir die Lagerhaltung, die Verarbeitung von Bestellungen, das Pick & Pack der bestellten Produkte und die Retourenverar- beitung. Sie konzentrieren sich aufs Marketing und haben die Gewissheit, dass der Versand und das Warehousing perfekt funktionieren. Kleinere Kunden können unsere Fulfilment-Dienstleis- tungen auch situativ für Einzelaktionen nutzen. Bei grösseren Volumen arbeiten wir mit leistungs- fähigen Fulfilment-Partnern zusammen.

##### Sendungsverfolgung (Track & Trace)

Mit den Zusatzleistungen Einschreiben (R) und PRIORITY Plus können Sie in gewissen Ländern den aktuellen Status Ihrer Sendung jederzeit am Bildschirm abrufen: [www.post.ch/onlinedienste](http://www.post.ch/onlinedienste)

* + Onlinedienst «Sendungen verfolgen».

##### Einschreiben (R)

Internationaler Kleinwarenversand kann in alle Länder eingeschrieben versandt werden. Bei der Postaufgabe erhalten Sie eine beweiskräftige Aufgabebestätigung. Die maximale

Entschädigung bei Verlust oder Beschädigung von eingeschriebenen Sendungen beträgt 150 Franken. Einschreiben ist eine Voraussetzung, um die Zusatzleistungen Rückschein und Eigen- händig zu nutzen.

##### Rückschein (AR)

Bei der Übergabe Ihrer eingeschriebenen Klein- warensendung unterzeichnet der Empfänger oder eine durch die Gesetzgebung des Bestim- mungslandes bevollmächtigte Person auch den Rückschein. Dieses Dokument senden wir Ihnen zurück. Diese Empfangsbestätigung dient bei Reklamationen des Empfängers oder im Rechts- fall als Beweismittel. Die Zusatzleistung Rück- schein wird in alle Länder angeboten.

##### Eigenhändig (RMP)

Mit der Zusatzleistung Eigenhändig erfolgt die Übergabe der Sendung ausschliesslich an die in der Adresse aufgeführte Person. Diese muss einen Ausweis vorlegen, um die Sendung in Empfang

zu nehmen. Die eigenhändige Abgabe ist nur für eingeschriebene Sendungen möglich, die für natürliche Personen bestimmt sind. In welchen Ländern Eigenhändig (RMP) generell oder nur in Kombination mit Rückschein möglich ist, erfahren Sie unter [www.post.ch/info-int](http://www.post.ch/info-int).

##### PRIORITY Plus

PRIORITY Plus entspricht der inländischen A-Post Plus und beinhaltet die elektronische Sendungs- verfolgung (Track & Trace). Sie können den aktuellen Verarbeitungsstatus jederzeit am Bild- schirm abrufen. Sendungen mit PRIORITY Plus werden gegenüber «Einzelsendungen» bevorzugt behandelt. Die Beförderung erfolgt uneinge- schrieben. Der Empfänger muss den Empfang nicht bestätigen. Die maximale Entschädigung bei Verlust oder Beschädigung von Sendungen mit PRIORITY Plus beträgt 50 Franken. Die Kom- bination von PRIORITY Plus mit Einschreiben, Rückschein, eigenhändiger Abgabe ist nicht möglich. Für welche Länder die Zusatzleistung PRIORITY Plus möglich ist, erfahren Sie unter [www.post.ch/info-int](http://www.post.ch/info-int).

# URGENT Business Dokumente und Waren

## Extraschnelle Zustellung rund um den Globus

### Mit URGENT Business, dem Kurier der FedEx Express Swiss Post GmbH, liefern Sie Dokumente und Waren in kürzester Zeit in alle Welt. Ihre dringlichen Sendun- gen erreichen die Empfänger in über 200 Ländern auf fünf Kontinenten.

Die Dienstleistung URGENT Business umfasst die Abholung der Sendungen an Ihrem Firmendomizil (mit Einschränkungen in Rand- und Bergregionen) sowie die elektronische Sendungsverfolgung für alle Sendungen und Zielländer. Der Kurierdienst URGENT Business stellt Dokumente bis 5 kg und Waren bis 30 kg bzw. 500 kg als Frachtgut oder Multi Parcel Shipment (MPS) zu. Die Haftung bei Dokumenten bis 150 Franken und Waren bis max. 500 Franken ist ohne Aufpreis gewährleistet. Es gelten die AGB der FedEx Express Swiss Post GmbH in Kombination mit den auf [www.post.ch](http://www.post.ch/) publizierten Dienstleistungsbeschreibungen.

Leistungserbringerin und Vertragspartnerin ist die FedEx Express Swiss Post GmbH, ein Joint Venture der Post und des weltweit tätigen Express-Dienst- leistungsunternehmens TNT/FedEx. Dank dieser Kooperation können Geschäftskunden in der Schweiz von einem der weltweit besten Luft- und Strassennetzwerken profitieren. Zum Beispiel erreicht ein mit URGENT Business verschicktes Dokument jeden Zielort in Deutschland innert Tagesfrist. Für eine Warenlieferung in die USA benötigt der Kurierdienst zwei bis maximal drei Tage nach der Abholung an Ihrem Schweizer Standort.

##### Sendungskategorien

URGENT-Business-Sendungen gliedern sich in die Kategorien «Dokumente» und «Waren» mit zum Teil voneinander abweichenden Leistungsmerkmalen.

Als Dokument gilt:

Als Dokument gilt alles, was auf Papier geschrieben oder in irgendeiner Form abgebildet ist (gedruckt, kopiert, maschinell oder handschriftlich), keinen Warenwert besitzt und maximal 5 kg wiegt. Dazu gehören auch Bundesordner (nur Ordnerinhalt deklarieren).

Als Ware gelten:

* Objekte, die nicht der Definition des Dokuments entsprechen (zum Beispiel gehören auch Flug- tickets oder Datenträger wie CD-ROM oder USB-Sticks zur Kategorie Waren)
* Warensendungen bis 30 kg (Aufgabe am Post- schalter) bzw. 500 kg (Abholung durch FedEx Express Swiss Post GmbH) mit Versand als MPS oder Frachtgut

Die länderspezifischen Beförderungszeiten finden Sie unter [www.post.ch/info-int](http://www.post.ch/info-int). Diese gelten für Ballungs- und Wirtschaftszentren und unter der Voraussetzung, dass die Sendung die Schweiz am Aufgabetag verlassen kann.

Bei URGENT Business zählt im Export ausschliess- lich das gewogene Gewicht zur Preisberechnung, nicht das Volumengewicht. Zudem profitieren Sie von klaren Preisstrukturen ohne Zuschläge für Treibstoff, Sicherheit oder Zustellung in entlegene Gebiete.

##### Preise

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **URGENT Business Dokumente** | | | | | | |
| Zone | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 0.5 | 53.90 | 63.40 | 70.80 | 83.50 | 83.50 | 102.50 |
| 1 | 63.40 | 69.80 | 77.20 | 92.00 | 98.30 | 120.50 |
| 1.5 | 71.90 | 77.20 | 85.60 | 100.40 | 114.20 | 140.60 |
| 2 | 79.30 | 83.50 | 90.90 | 108.90 | 132.10 | 159.60 |
| 2.5 | 94.10 | 103.60 | 114.20 | 130.00 | 158.60 | 195.50 |
| 3 | 107.80 | 119.40 | 133.20 | 144.80 | 181.80 | 227.30 |
| 3.5 | 116.30 | 133.20 | 146.90 | 155.40 | 200.80 | 250.50 |
| 4 | 124.70 | 145.90 | 161.70 | 165.90 | 222.00 | 274.80 |
| 4.5 | 133.20 | 154.30 | 169.10 | 177.60 | 243.10 | 303.40 |
| 5 | 141.60 | 163.80 | 180.70 | 190.30 | 263.20 | 331.90 |

Für Dokumente über 5 kg gilt der Warenpreis.

Ab 1. April 2023 gelten für URGENT Business neue Preise. Die gültigen Preise finden Sie unter [www.post.ch/urgent](http://www.post.ch/urgent).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **URGENT Business Waren** | | | | | | |
| Zone | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 0.5 | 74.00 | 79.30 | 86.70 | 97.20 | 106.80 | 126.80 |
| 1 | 81.40 | 84.60 | 93.00 | 108.90 | 121.60 | 149.00 |
| 1.5 | 86.70 | 92.00 | 103.60 | 116.30 | 135.30 | 165.90 |
| 2 | 92.00 | 101.50 | 111.00 | 122.60 | 146.90 | 181.80 |
| 2.5 | 101.50 | 109.90 | 120.50 | 135.30 | 163.80 | 204.00 |
| 3 | 107.80 | 119.40 | 133.20 | 144.80 | 181.80 | 227.30 |
| 3.5 | 116.30 | 133.20 | 146.90 | 155.40 | 200.80 | 250.50 |
| 4 | 124.70 | 145.90 | 161.70 | 165.90 | 222.00 | 274.80 |
| 4.5 | 133.20 | 154.30 | 167.00 | 177.60 | 243.10 | 303.40 |
| 5 | 141.60 | 163.80 | 180.70 | 190.30 | 263.20 | 331.90 |
| 6 | 148.00 | 173.30 | 191.30 | 199.80 | 280.10 | 353.00 |
| 7 | 154.30 | 182.90 | 200.80 | 210.30 | 300.20 | 376.30 |
| 8 | 161.70 | 192.40 | 211.40 | 223.00 | 318.20 | 397.40 |
| 9 | 168.10 | 200.80 | 222.00 | 232.50 | 336.10 | 420.70 |
| 10 | 175.50 | 210.30 | 231.50 | 245.20 | 353.00 | 440.80 |
| 11 | 186.00 | 224.10 | 246.30 | 262.10 | 378.40 | 475.70 |
| 12 | 194.50 | 235.70 | 259.00 | 279.00 | 403.80 | 510.50 |
| 13 | 204.00 | 248.40 | 273.80 | 296.00 | 428.10 | 544.40 |
| 14 | 215.60 | 262.10 | 287.50 | 312.90 | 452.40 | 578.20 |
| 15 | 224.10 | 274.80 | 303.40 | 331.90 | 476.70 | 612.00 |
| 16 | 234.70 | 286.40 | 317.10 | 347.80 | 504.20 | 642.70 |
| 17 | 244.20 | 302.30 | 333.00 | 364.70 | 531.70 | 674.40 |
| 18 | 254.70 | 313.90 | 342.50 | 381.60 | 558.10 | 704.00 |
| 19 | 265.30 | 326.60 | 360.40 | 399.50 | 585.60 | 734.60 |
| 20 | 274.80 | 341.40 | 376.30 | 417.50 | 610.90 | 764.20 |

Preise bis 500 kg finden Sie unter: [www.post.ch/info-int](http://www.post.ch/info-int)

Ab 1. April 2023 gelten für URGENT Business neue Preise. Die gültigen Preise finden Sie unter [www.post.ch/urgent](http://www.post.ch/urgent).

##### Zusatzleistungen

* Kostenlose Abholung durch FedEx Express Swiss Post GmbH (exkl. Randgebiete)
* Zusatzversicherung für Waren

(Haftung bis CHF 3000.00) Zuschlag CHF 15.00

* Zustellgarantie für Dokumente und Waren1:
  + bis 9.00 Uhr Zuschlag CHF 30.00
  + bis 12.00 Uhr Zuschlag CHF 10.00
  + Incoterm DDP

(Delivery Duty Paid) Zuschlag CHF 35.00

* + Manuell erstellte

Frachtbriefe Zuschlag CHF 5.00

* EU-Clearance
* URGENT Import

1 Nicht nach allen Destinationen möglich. Auskunft über Destinationen mit Zustellgarantie erteilt der Kundendienst URGENT unter der Gratisnummer 0800 45 45 45.

##### URGENT Business Dokumente und Waren

Bei Abholung durch FedEx Express Swiss Post GmbH gelten je nach Bestimmungsland unter- schiedliche Maximalmasse für Warensendungen, bitte kontaktieren Sie den Kundendienst URGENT unter der Gratisnummer 0800 45 45 45.

Vom Versand per URGENT Business ausgeschlossen sind Wertpapiere (Valoren A), Banknoten und Edelmetalle (Valoren B) sowie Kriegsmaterial, Waffen und Tiere. Zudem gelten die Einfuhrbe- schränkungen in den Zielländern.

Weitere Informationen finden Sie unter [www.post.ch/urgent](http://www.post.ch/urgent).

# Swiss Post GLS

## Länder und Preise Euro Business Parcel

### Möchten Sie mit Ihrer Businessidee Grenzen sprengen und neue Märkte erobern? Mit Euro Business Parcel von Swiss Post GLS können Sie Ihre Warensendungen bis 40 kg in ganz Europa schnell und zu vorteilhaften Konditionen versenden.

Swiss Post GLS ist die richtige Partnerin, wenn es darum geht, Pakete in den EU-Raum zu versen- den. Die breite Angebotspalette reicht vom Ver- sand eines einzelnen Pakets bis zu firmen- oder branchenspezifischen Logistik-, Verzollungs- und Transportlösungen.

##### Länder und Laufzeiten

Das Ländernetz wird stetig ausgebaut und opti- miert. Dadurch sind Änderungen der Zonenein- teilung je Land möglich. Die aktuellen Angaben zu den Laufzeiten je Land finden Sie unter [www.swisspost-gls.ch](https://www.post.ch/de/geschaeftsloesungen/export-import-und-verzollung/export/swiss-post-gls/paketversand) → Paketversand mit Swiss Post GLS.

##### Gewichte und Preise

Die Bezahlung erfolgt per Rechnung. Swiss Post GLS verrechnet innerhalb von Europa keine Volu- mengewichte.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gewicht** | **Zone 1** | **Zone 2** | **Zone 3** | **Zone 4** |
| Bis 2 kg | 29.50 | 37.30 | 49.10 | 69.30 |
| Bis 5 kg | 31.30 | 39.00 | 50.90 | 87.60 |
| Bis 10 kg | 33.60 | 41.40 | 53.90 | 114.50 |
| Bis 15 kg | 36.60 | 45.00 | 58.10 | 143.50 |
| Bis 20 kg | 39.60 | 47.30 | 61.00 | 173.20 |
| Bis 25 kg | 45.50 | 50.90 | 65.80 | 200.60 |
| Bis 30 kg | 51.40 | 55.10 | 71.70 | 229.30 |
| Bis 35 kg | 57.50 | 63.50 | 77.80 | 262.00 |
| Bis 40 kg | 63.40 | 69.50 | 83.80 | 289.80 |

Alle Preise in CHF exkl. MWST

##### Verzollungskosten

Die Verzollungskosten richten sich nach der incoterm-Etikette, die auch die Kostenteilung zwischen Exporteur und Importeur regelt.

Den Transportpreis trägt der Exporteur.

##### Customs Clearance Service

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etikette** | **Verzollung** | **Zoll** | **MWST** | **Kosten der Verzollung 1)** |
| **inco-term 10**  **DDP 3)** | Exporteur | Exporteur | Exporteur | CHF 33.00 2) |
| **inco-term 18 DDP** | Exporteur | – | Exporteur | CHF 23.00 |
| **inco-term 20 DAP** | Importeur | Importeur | Importeur | nach Zielland |
| **inco-term 30 DDP, VAT unpaid** | Exporteur | Exporteur | Importeur | CHF 33.00 2) |
| **inco-term 40 DAP, cleared** | Exporteur | Importeur | Importeur | CHF 33.00 2) |
| **inco-term 50 DDP, low value** | Exporteur | – | – | CHF 12.50 |

1) Bei Sendungen mit mehr als 5 Zollpositionen CHF 10.00 pro zusätzliche Position

2) Türkei = CHF 100.00

3) Deutschland: DAP Verzollung

##### EU Clearance Service\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etikette** | **Verzollung** | **Zoll** | **MWST** | **Kosten der Verzollung 1)** |
| **inco-term 11**  **DDP EU 6)** | Exporteur | Exporteur | Exporteur | CHF 33.00 3) |
| **inco-term 17 DDP** | Exporteur | Exporteur | Exporteur | CHF 50.002) 3) |
| **inco-term 21**  **DAP EU 6)** | Importeur | Importeur | Importeur | nach Zielland |
| **inco-term 33**  **EU Clearance 4)** | Exporteur | Exporteur | – | CHF 50.00 5) |
| **inco-term 41 DAP, Cleared** | Exporteur | Importeur | Importeur | CHF 50.00 3) |
| **inco-term 91**  **EU Clearance 7)** | Exporteur | Exporteur | – | CHF 60.00 |

\* Dienstleistung nicht für alle Länder möglich. Details siehe [www.swisspost-gls.ch](http://www.swisspost-gls.ch/).

1) Bei Sendungen mit mehr als fünf Zollpositionen CHF 10.00 pro zusätzliche Position

2) Zzgl. CHF 2.00 pro zusätzlichem Empfänger

3) Zzgl. CHF 10.00 pro Intrastat-Meldung (falls nicht durch Exporteur erledigt)

4) EU -Verzollung via Deutschland mit oder ohne Fiskalvertretung

5) Zzgl. CHF 10.00 mit Fiskalvertretung

6) Verzollung via Deutschland mit innergemeinschaftlicher Lieferung

7) EU-Verzollung via Frankreich (S.A.T.) mit Fiskalvertretung, inkl. Intrastat-Meldung

##### Swiss Post GLS

**EU-Verzollung**

Diese Einfuhr in einem Land mit zollfreiem Weiter- transport in der EU stellt Sie mit EU-Anbietern gleich. Hinzu kommen ein Liquiditätsvorteil sowie eine Verbesserung der Laufzeit.

##### Sammelverzollung

Die Verzollung wird pro Handelsrechnung abge- rechnet. Sie können die Kosten deutlich senken, indem Sie viele Warensendungen auf einer Rech- nung zusammenfassen und auf einen Importeur verzollen.

**Elektronische Einfuhrverzollung in Deutschland** Die elektronische Einfuhrverzollung erlaubt es Ihnen, auch ohne einen Importeur in Deutschland, eine Mehrzahl an Importverzollungen mit elektroni- scher Unterstützung kostengünstig durchzuführen.

##### GLS-Zusatzleistungen

Ihr Angebot für den europaweiten Versand kann mit den attraktiven Zusatzleistungen ergänzt werden:

* FlexDeliveryService
* Pickup-Service
* StatusMailerService
* AddOnInsurance-Zusatzversicherung
* Proof-Service
* Pick&Return-Service / Pick&Ship-Service
* Transit-Service
* ShopReturnService
* Lösung für Rücksendungen aus der EU

Alle Informationen hierzu finden Sie auf [www.swisspost-gls.ch](http://www.swisspost-gls.ch/)

##### Zuschläge und Gebühren

|  |  |
| --- | --- |
| **Etikette** | **Verzollung** |
| **Adresskorrekturen** | CHF 8.00 pro Korrekturantrag |
| **Allgemeine Bearbeitungsgebühr** | CHF 25.00 pro Ereignis |
| **e-dec-Zuschlag** | CHF 5.00 pro Sendung |
| **Erstellung EUR.1** | CHF 40.00 pro EUR.1 |
| **Fehlende Rechnungskopien (Handelsrechnung kopieren)** | CHF 5.00 pro Sendung |
| **Gelangensbestätigung (Track & Trace Protocol)** | CHF 1.00 pro Warensendung, mind. CHF 25.00 pro Nachweis |
| **inco-term Change** | CHF 30.00 pro Sendung |
| **Inselzuschlag**  Balearen  Melilla, Ceuta, Kanaren Korsika  Azoren, Madeira | CHF 29.00 pro Warensendung CHF 59.00 pro Warensendung CHF 18.00 pro Warensendung CHF 35.00 pro Warensendung |
| **Intrastat-Meldung** | CHF 10.00 pro Meldung |
| **Kosten bei falscher Ust-IdNr.** | CHF 100.00 pro Sendung |
| **Mahnungen (ab 2. Mahnstufe)** | CHF 20.00 pro Mahnung |
| **Rückbelastung 1)** | CHF 35.00 pro Sendung |
| **Rücksendung 2)** | CHF 18.00 pro Rücksendung zzgl. normaler Warensendungskosten |
| **Steuerbelege** | CHF 30.00 pro Duplikat |
| **Treibstoffzuschlag** | vgl. [**www.swisspost-gls.ch**](http://www.swisspost-gls.ch/) |
| **Unvollständige EORI-Nummer** | CHF 25.00 pro EORI-Nummer |
| **Vernichtung**  **(ohne Rücksendung)** | CHF 60.00 pro Vernichtung (exkl. Zollgebühren) |
| **Vorlageprovision 3)** | 2% von Zoll/MWST,  mind. CHF 10.00 pro Sendung (keine Mindestgebühr für  inco-term 15 und inco-term 17) |

1) Für vom Importeur abgelehnte Kosten; ggf. zzgl. Inkassogebühr

2) Für nicht zustellbare Warensendungen

3) Für durch Swiss Post GLS bevorschusste staatliche Abgaben

# PostPac International PRIORITY und ECONOMY

## Weltweiter Versand von Warensendungen bis 30 kg

### Wollen Sie Gewissheit haben, dass Ihre Sendungen zuverlässig und bis in den hintersten Winkel der Welt beim gewünschten Empfänger ankommen? Ob mit der günstigen Basisdienstleistung PostPac International ECONOMY oder der schnelleren Leistung PostPac International PRIORITY – sämtliche Zustellungen werden immer nur gegen Unterschrift des Empfängers ausgeliefert.

PostPac International umfasst den zuverlässigen Versand von Warensendungen mit Standardma- ssen bis zu 30 kg sowie von Sperrgut. Mit der Sen- dungsverfolgung, die für die meisten Länder zur Verfügung steht, sind Sie über den Verlauf der Verarbeitung Ihrer Versendung stets im Bild.

Ihre Vorteile:

* Erfolgreiche Distribution durch lokale Postge- sellschaften, den Spezialisten für die Zustellung an Geschäfts- und Privatkunden
* Flächendeckende Aufgabe von PostPac Interna- tional bei allen Annahmestellen der Post
* Sendungsverfolgung in die meisten Zielländer
* PostPac-International-Sendungen sind automa- tisch und ohne Aufpreis bis max. 500 Franken versichert (Haftpflichtdeckung)
* Abrechnung auf der gewohnten Postmonats- rechnung mit 30 Tagen Zahlungsfrist

##### Standardsendung



60 cm

Maximalmasse:

Gewicht 30 kg

Format 60 × 60 × 100 cm

**Max. 30 kg**

**Maximal- masse**

**Sperrgut**

60 cm

Für einige Destinationen sind grössere Abmessun- gen zugelassen. Für alle Sendungen ausserhalb der Standardmasse wird ein Zuschlag von 15 Fran- ken pro Paket erhoben. Die landesspezifischen Höchstmasse sind unter [www.post.ch/info-int](http://www.post.ch/info-int) publiziert und dürfen nicht überschritten werden. Unter Sperrgut fallen zudem unverpackte Sendun- gen, Sendungen mit Anhängeadresse (z. B. Koffer, Kanister) unförmige nicht stapelbare Sendungen wie Pneus, Körbe, Eimer usw. sowie Rollen, Triangel- verpackungen und Sendungen mit über 1 m Länge.

##### Verpacken

Wählen Sie eine innere und äussere Verpackung sowie einen Verschluss, die auf den Umfang, das Gewicht, die Form und den Inhalt der Sendung abgestimmt sind. Die Verpackung soll den Inhalt wirksam vor Druck und Stössen schützen und im Idealfall stapelbar sein.

Das ist zu beachten:

* Verwenden Sie für die äussere Verpackung widerstandsfähige Schachteln aus Metall, Holz, Plastikmaterial oder starkem Karton
* Verschliessen Sie Warensendungen so, dass eine Gefährdung des Postpersonals oder eine Ver- schmutzung von anderen Warensendungen sowie von postalischen Einrichtungen ausge- schlossen ist
* Schützen Sie den Inhalt mit geeignetem Polster oder Füllmaterial

##### Versanddokumente

Erstellen Sie Ihre Versanddokumente auf [www.post.ch/onlinedienste](http://www.post.ch/onlinedienste) mit Hilfe des Online- dienstes «Frachtbrief erstellen (gegen Rechnung)». Legen Sie Ihren PostPac-International-Sendungen in jedem Fall einen Frachtbrief und eine Handels- rechnung in dreifacher Ausführung bei.

Für manuell erstellte Frachtbriefe wird pro Sen- dung ein Zuschlag von 5 Franken auf den Listen- preis berechnet.

##### Aufgabe

PostPac-International-Sendungen können bei jeder Poststelle der Schweiz aufgegeben oder bei bestehender Postabholung mitgegeben werden.

##### PostPac International PRIORITY und ECONOMY

**Preise**

Die Preise für die Beförderung richten sich nach dem Gewicht der Sendung und den in Zonen eingeteilten Bestimmungsländern. Preisrechner und weitere Informationen finden Sie unter [www.post.ch/info-int](http://www.post.ch/info-int) oder auf dem Factsheet

«Laufzeiten und Zonen». Bei grösseren Sendungs- mengen können Sie von einem vertraglich festge- legten Fixrabatt profitieren. Erkundigen Sie sich bei Ihrer Kundenberaterin/Ihrem Kundenberater.



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Zone 1** | **Zone 2** | **Zone 3** | **Zone 4** | **Zone 5** | **Zone 6** |
| 2 kg | 38.00 | 43.00 | 48.00 | 53.00 | 58.00 | 70.00 |
| 5 kg | 48.00 | 54.00 | 64.00 | 76.00 | 88.00 | 108.00 |
| 10 kg | 56.00 | 65.00 | 77.00 | 104.00 | 130.00 | 164.00 |
| 15 kg | 67.00 | 81.00 | 94.00 | 138.00 | 182.00 | 227.00 |
| 20 kg | 72.00 | 89.00 | 106.00 | 169.00 | 231.00 | 303.00 |
| 25 kg | 78.00 | 101.00 | 126.00 | 197.00 | 268.00 | 367.00 |
| 30 kg | 83.00 | 109.00 | 138.00 | 217.00 | 296.00 | 416.00 |

Preise in CHF



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Zone 1** | **Zone 2** | **Zone 3** | **Zone 4** | **Zone 5** | **Zone 6** |
| 2 kg | 34.00 | 37.00 | 41.00 | 44.00 | 48.00 | 53.00 |
| 5 kg | 42.00 | 47.00 | 53.00 | 57.00 | 62.00 | 77.00 |
| 10 kg | 46.00 | 55.00 | 65.00 | 76.00 | 89.00 | 113.00 |
| 15 kg | 51.00 | 63.00 | 75.00 | 97.00 | 120.00 | 155.00 |
| 20 kg | 56.00 | 72.00 | 87.00 | 119.00 | 151.00 | 186.00 |
| 25 kg | 61.00 | 79.00 | 97.00 | 137.00 | 177.00 | 217.00 |
| 30 kg | 66.00 | 87.00 | 107.00 | 154.00 | 201.00 | 253.00 |

Preise in CHF

##### Wertvolles versenden

Mit PostPac International können Inhalte der fol- genden Kategorien versendet werden:

* Wertpapiere (Valoren A)

Maximaler Wert des Inhalts pro Sendung:

CHF 1 000 000.00. Darunter fallen Aktien (Akti- enzertifikate), Obligationen, Schuldbriefe, Cou- pons, gekreuzte Checks und Konnossemente.

* Uhren und Bijouterie

Maximaler Wert des Inhalts pro Sendung:

CHF 25 000.00. Darunter fallen Uhren, wertvolle Zubehöre und Ersatzteile, Penduletten, Pendulen,

d. h. Wand- und Tischuhren (keine Standuhren), echte Bijouterie, echte Perlen (einschliesslich Zuchtperlen), Edelsteine und Juwelen, Vorführ- und Musterkollektionen, elektronische Zeit- messapparate.

* Übrige Güter

Maximaler Wert des Inhalts pro Sendung: CHF 40 000.00. Darunter fallen u. a. numisma-

tische Münzen aus Nicht-/Edelmetall. Die detail- lierte Definition dieser Güter finden Sie in den aktuellen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der Post CH AG.

* Mit der Zusatzversicherung für PostPac Inter- national der Post CH AG können Sie die Haftungs- limite der Post bei Verlust, Beschädigung oder nicht korrekter Zustellung gegen einen Zuschlag von CHF 15.00 auf CHF 3000.00 erhöhen.

Ist der Wert des Inhalts höher als die Haftungsli- mite der Post CH AG, dann empfehlen wir Ihnen den Abschluss einer Transportversicherung bei einer spezialisierten Versicherungsgesellschaft.

##### Ausgeschlossene Sendungen

Vom Warenversand ins Ausland ausgeschlossen sind Gefahrgüter und Tiere, Banknoten/Edelmetall (Valoren B), Waffen, Waffenzubehör und Munition. Zudem gelten die Einfuhrbeschränkungen in den Zielländern. Lassen Sie sich im Zweifelsfall von unserem Kundendienst beraten: 0848 48 48 47.

Beachten Sie auch unsere Allgemeinen Geschäfts- bedingungen «Postdienstleistungen».

##### Gefahrgut

Sendungen mit gefährlichen Inhalten sind nicht oder nur unter ganz bestimmten Voraussetzungen für den Versand zugelassen. Zur Kategorie Gefahr- gut zählen beispielsweise leicht brennbare, ätzende, magnetische und giftige Stoffe. Auch alkoholhaltige Parfums oder Spraydosen zählen dazu.

Ausgewählte Gefahrgüter können in geringen Mengen nach Deutschland, Österreich und Frank- reich versandt werden. Dies bedarf einer schrift- lichen Genehmigung der Post CH AG. Wenden Sie sich hierzu mit detaillierten Informationen an Ihre Kundenberaterin / Ihren Kundenberater.

Detaillierte Informationen über gefährliche Güter finden Sie unter [www.post.ch/gefahrgut-ausland](http://www.post.ch/gefahrgut-ausland).

# Response International

## Höhere Rücklaufquoten im grenzüberschreitenden Geschäft

### Mit den vorfrankierten internationalen Antwortsendungen der Post können Ihre Zielpersonen im Ausland einfach und kostenlos auf Ihre Aussendungen reagieren.

Global und Combi Response kommen bei inter- nationalen Massenaussendungen, grenzüberschrei- tenden adressierten und unadressierten Mailings sowie als Warensendungs-, Zeitschriften- und Zeitungsbeilagen zum Einsatz. Die Rücksendungen aus dem Ausland gelangen auf dem schnellsten Weg an Ihre Schweizer Geschäftsadresse. Die Porto- kosten für die effektiv zurückgeschickten Ant- worten übernehmen Sie.

Die internationalen Responseelemente lassen sich als klassische Karten oder für vertraulichen oder umfangreicheren Inhalt als Umschläge realisieren. Dabei wählen Sie aus drei verschiedenen Varianten, um den Response gemäss Ihren Anforderungen und Wünschen zu steuern.

##### Global Response und Combi Response

Die Antwortsendung Global Response ist weltweit standardisiert und lässt sich in allen Zielländern einsetzen (ausgenommen Schweiz).

Die Variante Combi Response ist eine Kombination von internationaler und Schweizer Antwortsen- dung, was das Handling von Aussendungen und Kampagnen mit Zielgruppen im In- und Ausland vereinfacht. Combi Response lässt sich weltweit einsetzen. Die Rücksendungen innerhalb der Schweiz erfolgen per A-Post.

##### Verrechnung

Wenn Sie für Ihren Response voradressierte und vorfrankierte internationale Antwortsendungen einsetzen, ist eine Anmeldung mit einem «Verpflich- tungsschein für Geschäftsantwortsendungen» erforderlich. Damit erklären Sie sich bereit, die Porto- kosten und allfälligen Zuschläge für die zurückge- sandten Antwortsendungen zu übernehmen.

Das Formular können Sie als PDF unter [www.post.ch/response](http://www.post.ch/response) → Global Response oder Combi Response

* Dokumente herunterladen oder bei jeder Filiale beziehen. Die eingegangenen Sendungen bezahlen Sie so bequem per Monatsrechnung.

##### Formate und Gewichte

|  |  |
| --- | --- |
| **Anforderungen** | |
| Mindestmasse | 140 × 90 mm |
| Maximalmasse | 353 × 250 × 20 mm |
| Maximalgewicht | 50 g \* |
| Mindestpapiergewicht für Karten (ohne Umschläge) | bis B5 (250 × 176 mm): 200 g/m2  bis B4 (353 × 250 mm): 300 g/m2 |

\*Aus folgenden Ländern ist auch ein maximales Sendungsge- wicht von 1000 g möglich: Belgien, Dänemark, Deutschland, Estland, Finnland, Frankreich, Griechenland, Grossbritannien und Nordirland, Irland, Island, Italien, Lettland, Litauen, Luxemburg, Niederlande, Norwegen, Österreich, Polen, Rumänien, Schweden, Slowakische Republik, Slowenien, Spanien, Tschechische Republik und Ungarn (Änderungen vorbehalten).

##### Gestaltungsvorgaben

Drucken Sie Frankatur und Empfängeradresse mit dunkler Farbe auf helles Papier. Der Druck muss sich klar und maschinenlesbar von der Farbgebung des Umschlags oder der Karte abheben. Verwenden Sie für die Gestaltung die druckfähigen Vorlagen der Post (siehe nächste Seite). Diese entsprechen den international geltenden Vorschriften. Halten Sie die vorgegebenen Randmasse, Dimensionen und Aufdrucke ein. Nur so ist eine reibungslose Ver- arbeitung der Rücksendungen aus allen Ländern gewährleistet.

##### Response International

Für die Produktion der Geschäftsantwortsendungen Global und Combi Response stehen praktische Druckvorlagen zur Verfügung. Diese bieten Gewähr für eine korrekte Gestaltung. Die Druck- vorlagen für die Produktion von Geschäfts- antwortsendungen finden Sie unter [www.post.ch/](http://www.post.ch/briefgestaltung) [briefgestaltung](http://www.post.ch/briefgestaltung) → Briefe gestalten → Druckvorlagen.

2 oder 3 mm

20 mm

5 mm

Druckvorlage Global und Combi Response mit DMC

##### Preise

Listenpreise für Dokumente International «Einzel- sendung» und ein Zuschlag von 0.12 Franken.

Sind Geschäftsantwortsendungen (Global Res- ponse und Combi Response) mit einem Datamatrix- Code für Geschäftsantwortsendungen versehen, so beträgt der Zuschlag 0.10 Franken.

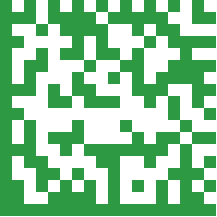
Für Rücksendungen aus der Schweiz beim Angebot Combi Response gelten die Konditionen und Preise der Schweizer A-Post-Geschäftsantwortsendung.

##### Rabatt

Ab einem gewissen Umsatz pro Monat profitieren Sie automatisch von folgenden Rabatten:

|  |  |
| --- | --- |
| **Umsatz pro Monat** | **Rabatte** |
| ab CHF 1 000.00 | 4% |
| ab CHF 2 500.00 | 6% |
| ab CHF 5 000.00 | 8% |
| ab CHF 7 500.00 | 10% |
| ab CHF 10 000.00 | 12% |

##### Geschäftsantwortsendung International/ Empfehlungskarte



11 oder

13 mm 17 mm

5 mm

GAS / ECR / ICR

Nicht frankieren

Ne pas affranchir

Der Vermerk «PRIORITY»

kann auch in Schwarz aufgedruckt werden.

min. 2 mm

**A**

Non affrancare

No stamp required

Absender- und Werbean-

gaben dürfen ausschliess- lich im grauen Feld plat- ziert werden, wobei keine Absenderangaben unter- halb der Strasse und/oder des Postfachs erlaubt sind.

**RÉPONSE PAYÉE SUISSE**

10 mm

20 mm

12 mm

**Codierzone** (muss frei bleiben) Bis Format B5: 140 × 15 mm

Über Format B5 bis B4: bis 140 × 35 mm

Schweizer AG

Gerechtigkeitsgasse 10

Postfach 75 3011 Bern

Schweiz

Sie können das Frankiermerkmal der Geschäfts- antwortsendungen im Sinne einer Empfehlungs- karte ohne aufgedruckte Empfängeradresse nutzen. Mit der Empfehlungskarte der Post nutzen Sie die Vorteile der Mund-zu-Mund-Propaganda noch wirkungsvoller. Denn mit ihr können Ihre Kundinnen und Kunden Ihr Unternehmen schriftlich weiter- empfehlen – persönlich und zielgenau.

Die Empfehlungskarte darf ebenfalls zur Empfeh- lung an Auslandsadressen genutzt werden. Dies ist jedoch nur beim Format «Karte» bis B5 und bis 20 g erlaubt.

Dazu gelten folgende Preise:

* PRIORITY: CHF 2.40

## Weltweite Distribution Ihrer Printmedien

### Der internationale Vertrieb Ihrer Publikationen ist bei uns in besten Händen. Wir unterstützen Sie mit einer Gesamtlösung, die Ihre Bedürfnisse vollumfänglich abdeckt: vom Versand über den Kioskvertrieb bis hin zum Verlagsmanagement.

Mit der Post steht Ihnen ein leistungsfähiger, welt- weit gut vernetzter Vertriebspartner für die inter- nationale Distribution von Kundenzeitschriften, Tageszeitungen und anderen regelmässig erschei- nenden Printmedien zur Verfügung. Wir über- nehmen für Sie den gesamten Prozess – von der Rampe bis zum Leser. Ihr Vorteil: alles aus einer Hand.

##### Press PRIORITY und ECONOMY:

**Einzel- und Sammelsendungen bis 5 kg** Schnell oder kostengünstig? Sie haben die Wahl. Mit dem schnellen Presseversand Press PRIORITY kommen Ihre Zeitungen und Zeitschriften je nach

Destination innert zwei bis fünf Werktagen (Europa) oder innert drei bis acht Werktagen (übrige Länder) bei den Empfängern an. Sicher und zuverlässig.

Wenn Aktualität (wie z.B. Tagesgeschehen) nicht im Vordergrund steht und Sie bei der Zustellfrist Spielraum haben, sind Sie mit der kostengünstigen weltweiten Zustelllösung Press ECONOMY gut bedient. Zu attraktiven Preisen gelangen Ihre Printerzeugnisse innert vier bis fünfzehn Werktagen (Europa) oder innert sieben bis maximal 25 Werk- tagen (übrige Länder) zu den Leserinnen und Lesern.

**Press International länderspezifisch: Vertriebslösungen für ausgewählte Zielländer** Press Plus PRIORITY und ECONOMY

* Für den schnellen und kosteneffizienten Versand von Einzelsendungen nach Deutschland, Frankreich und in die Niederlande nutzen Sie Press Plus PRIORITY.
* Einen zusätzlichen Kostenvorteil beim Einzel- versand nach Deutschland, Frankreich, in die Niederlande sowie nach Italien bietet Ihnen Press Plus ECONOMY.

Press International Vertragspreise PRIORITY und ECONOMY

* Press International Vertragspreise mit den beiden Zustellvarianten PRIORITY und ECONOMY ist die effizienteste weltweite Versandart für Mengen ab ca. 1000 Exemplaren pro Versand.
* Press International Vertragspreise lässt sich auf Ihre spezifischen Anforderungen ausrichten: länderspezifisch, regional oder weltweit.

##### Press Value Added Services: Zusatzleistungen für massgeschneiderte Lösungen

Nutzen Sie unsere Zusatzleistungen für Ihren Markterfolg im Ausland. Wir helfen Ihnen, neue Leserinnen und Leser zu gewinnen und diese mit einem erstklassigen Service langfristig zu binden.

Unser Leistungsspektrum:

* Abogewinnung und Aboverwaltung
* Customer Service
* Onlinemarketing
* Dialogmarketing-Lösungen für Verlage
* Zielgruppenmarketing
* Telemarketing
* Lettershop-Arbeiten (Packing & Addressing)
* Lagerung und Lagerverwaltung
* Einzelheftversand (Back Issue Service)
* Nachsendungen
* Merchandising
* Retourenbearbeitung
* Kioskvertrieb
* Touchpoint Marketing

Mit der geeigneten Versandart in Kombination mit einem individuell auf Ihre Bedürfnisse abge- stimmten Mix an Zusatzleistungen bringen Sie Ihren weltweiten Pressevertrieb in Topform. Ihre Kundenberaterin oder Ihr Kundenberater bei der Post unterstützt Sie gerne bei der Entwicklung einer rundum passenden Gesamtlösung.

Weitere Informationen finden Sie unter [www.post.ch/press-international](http://www.post.ch/press-international).

## Adressänderung, Umleitung oder

Zurückbehaltung Ihrer Postsendungen

### Mit dem Nachsendeauftrag veranlassen Sie die Zustellung Ihrer Postsendungen

an eine neue Wohnadresse, die Umleitung an eine vorübergehend gültige Adresse

sowie das temporäre Zurückbehalten Ihrer Post.

Der Nachsendeauftrag ist in drei unterschiedliche Dienstleistungen aufgegliedert. Diese werden in den einzelnen Abschnitten erläutert. Kurzfristige Aufträge, die nicht mindestens vier Werktage (Montag bis Samstag) vor dem ersten Nachsende- oder Rückhaltetag eingehen, werden als Eilaufträge verrechnet. Der Aufgabetag ist nicht in diese Frist einzurechnen.

##### Adressänderung mit Nachsendung

Bei einem Umzug können Sie sich Ihre Briefe und Pakete an die neue Adresse nachsenden lassen. Der Auftrag «Adressänderung mit Nachsendung» an Inlandsadressen gilt für 6, 12 oder 18 Monate, an Auslandsadressen für 12 Monate. Nach Ablauf des Auftrags werden Sendungen mit der alten Adresse an die Absender retourniert. Im In- und Ausland umfasst der Auftrag für die Nachsendung alle adressierten Briefsendungen. Für die Nach- sendung von Paketen bezahlen Sie beim Empfang ein Porto in Höhe von CHF 8.00 pro Paket.

Betreibungsurkunden können nur innerhalb des Betreibungskreises nachgesandt werden.

Von der Nachsendung generell ausgeschlossen sind:

* In- und Ausland: Sendungen mit Postlager- oder Militäradresse, Innight-Sendungen, die auf reinen Paketbotentouren zugestellt werden, Promo- Post-Sendungen sowie Gratiszeitungen
* Ausland: Gerichtsurkunden, Betreibungsur- kunden, Pakete, Sendungen mit Militäradresse, Briefe mit Kleinwaren

##### Post zurückbehalten

Während Ihrer Abwesenheit werden Ihre Postsen- dungen für maximal 26 Wochen bei der Post zurückbehalten. Der Auftrag für die befristete Auf- bewahrung umfasst alle adressierten Brief- und Paketsendungen. Einschreiben und Pakete werden maximal zwei Monate, Betreibungs- und Gerichts- urkunden maximal sieben Tage zurückbehalten.

Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist können Sie die zurückbehaltenen Sendungen abholen (Montag bis Samstag) oder sich zustellen lassen (Montag bis Freitag kostenlos; Samstag gegen Aufpreis).

Vom Auftrag generell ausgeschlossen sind Swiss- Kurier-Sendungen sowie Innight-Sendungen und Telefonbücher, die auf reinen Paketbotentouren zugestellt werden.

##### Post umleiten

Postsendungen werden Ihnen befristet oder bis auf Widerruf an Ihre vorübergehend gültige Adresse umgeleitet. Die Umleitung ist sowohl an Inlands- wie auch an Auslandsadressen möglich. Aufträge an eine Postlageradresse sind nur mit fixem Enddatum möglich. Betreibungsurkunden können nicht an Postlageradressen umgeleitet werden, sondern werden direkt an den Absender retourniert.

Im In- und Ausland umfasst der Auftrag für die Um- leitung alle adressierten Brief- und Paketsendungen. Für die Umleitung von Paketen bezahlen Sie beim Empfang ein Porto in Höhe von CHF 8.00 oder als Privatkunde eine Pauschale. Betreibungsurkunden können nur innerhalb des Betreibungskreises umgeleitet werden.

Von der Umleitung generell ausgeschlossen sind:

* In- und Ausland: Swiss-Kurier-Sendungen sowie Sendungen mit Postlager- oder Militäradresse
* Innight-Sendungen und Telefonbücher, die auf reinen Paketbotentouren zugestellt werden, PromoPost-Sendungen sowie Gratiszeitungen
* Ausland: Gerichtsurkunden, Betreibungsurkun- den, Pakete, Post- und Zahlungsanweisungen, Sendungen mit Militäradresse, Briefe mit Klein- waren

##### Nachsendeauftrag

**Preise Inland**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adressänderung** | **Schalter** | **Internet** |
| Inland mit Nachsendung   * Basispreis\* für 6 Monate * Basispreis\* für 12 Monate * Basispreis\* für 18 Monate | 47.00  57.00  67.00 | 35.00  45.00  55.00 |
| Adressänderung ohne Nachsendung | – | kostenlos |
| **Aufpreise**   * Zusatzperson * Eilauftrag | pauschal 15.00  10.00 | pauschal 15.00  10.00 |
|  | | |
| **Post zurückbehalten** | **Schalter** | **Internet** |
| Basispreis\* für 2 Wochen | 20.00 | 8.00 |
| – Zusatzwoche (max. 24 Wochen) | 2.00 | 2.00 |
| **Aufpreise**   * Zusatzperson * Eilauftrag * Zustellung am Samstag | 5.00  10.00  10.00 | 5.00  10.00  10.00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Post umleiten mit Einzel- verrechnung Pakete** | **Schalter** | **Internet** |
| Basispreis\* für 2 Wochen | 22.00 | 10.00 |
| **Aufpreise**   * Umgeleitete Pakete * Zusatzwoche Briefe * Zusatzperson * Eilauftrag | 8.00  4.00  5.00  10.00 | 8.00  4.00  5.00  10.00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Post umleiten mit Pauschalpreis Pakete** | **Schalter** | **Internet** |
| Basispreis\* für 2 Wochen | 37.00 | 25.00 |
| **Aufpreise**   * Zusatzwoche Briefe * Zusatzwoche Pakete * Zusatzperson * Eilauftrag | 4.00  4.00  5.00  10.00 | 4.00  4.00  5.00  10.00 |

**Preise Ausland**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adressänderung** | **Schalter** | **Internet** |
| Ausland mit Nachsendung Basispreis\* für 12 Monate | 102.00 | 90.00 |
| **Aufpreise**   * Zusatzperson * Eilauftrag | pauschal 15.00  10.00 | pauschal 15.00  10.00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Post umleiten** | **Schalter** | **Internet** |
| Basispreis\* für 2 Wochen | 42.00 | 30.00 |
| **Aufpreise**   * Umgeleitete Pakete * Zusatzwoche Briefe * Zusatzperson * Eilauftrag | n. vorhanden  10.00  5.00  10.00 | n. vorhanden  10.00  5.00  10.00 |

Alle Preise in CHF, inkl. MWST.

\* Der Basispreis gilt für eine Privatperson (ab 18 Jahre) bzw. für eine Geschäftsperson.

##### Langfristige Umleitung:

**Preise für Geschäftskunden**

Die Abrechnung für die ersten drei Monate der Umleitung an eine andere Zustelladresse erfolgt bei der Auftragserteilung am Schalter oder via Internet. Ab dem vierten Monat gelten folgende Preise:

|  |  |
| --- | --- |
| **Post umleiten**  **Inland (über 3 Monate)** | **Preise in CHF exkl. MWST** |
| Monatlicher Mindestpreis pro Umleitungsadresse 1 | 27.00 |
| Preis für eine **maschinell** umgeleitete Briefsendung 2 | 0.02 |
| Preis für eine **manuell** umgeleitete Briefsendung (optional) 3 | 1.00 |

1 Der monatliche Mindestpreis pro Umleitungsadresse wird berechnet, wenn durch die Addition der Stückpreise der Mindestwert von CHF 27.00 (exkl. MWST) pro Monat nicht erreicht wird.

2 Übersteigen die Stückpreise der umgeleiteten Geschäfts- post den Mindestpreis von CHF 27.00 (exkl. MWST) pro Monat, so entfällt der monatliche Mindestpreis auf der Rechnung und es wird nur die Anzahl der maschinell umgeleiteten Briefe fakturiert.

3 Falls Sie eine 100%-ige Umleitung inkl. der nicht maschinell verarbeitbaren Briefe wünschen, wird der Stückpreis für manuelle Umleitung in Rechnung gestellt.

##### Weitere interessante Dienstleistungen Umzugsmitteilung

Teilen Sie Ihren Banken, Versicherungen, etc. einfach und kostenlos mit, dass Sie umziehen. Im Anschluss an die Adressänderung mit oder ohne Nachsendung wählen Sie aus, wem die neue Adresse mitgeteilt wird. Geben Sie am Schalter eine Nachsendung

in Auftrag steigen Sie mit dem Code auf der erhal- tenen Quittung bequem zuhause via Kundenlogin Post ein. Unter [www.post.ch/umzug](http://www.post.ch/umzug) gelangen Sie direkt auf die Dienstleistung.

Die geltenden und Vertragsbestandteil bildenden AGB

«Postdienstleistungen» sowie «Adressänderung mit Nach- sendung», «Post umleiten» oder «Post zurückbehalten», und bei Nachsendeaufträgen an Postfachadressen oder bei der Zustellung in Postfächer zusätzlich die AGB «Postfach», sind einsehbar unter [www.post.ch/agb](http://www.post.ch/agb). Im Einzelfall kann die Post auf Kundenwunsch hin eine physische Version der AGB aushändigen.

## Postsendungen abholen lassen

und dabei Zeit und Geld sparen

### Sie wollen sich den Gang zur Filiale oder den Transport an eine Annahmestelle sparen? Auf Wunsch holt die Post all Ihre Postsendungen fürs In- und Ausland an Ihrem Firmendomizil ab. Der Abholservice der Post umfasst verschiedene Ange- bote und passt sich Ihren Bedürfnissen an.

Für die Abholung Ihrer ausgehenden Postsendun- gen am Firmendomizil bietet Ihnen die Post ver- schiedene Möglichkeiten an. Regelmässige Abho- lungen unterscheiden sich nach Sendungsmenge und nach Zeitfenster (nach Wunsch bzw. nach Vorgabe der Post). Diese Abholungen werden schriftlich vereinbart. Eine weitere Möglichkeit für grössere Volumen sind Abholungen nach Bedarf. Sie können spontan bestellt werden und bieten grösstmögliche Flexibilität.

##### Abholung regelmässig

Ihre Sendungen holen wir im Rahmen einer Verein- barung regelmässig an Ihrem Firmendomizil ab.

Je nach Bedarf erfolgt die Abholung an mindestens einem oder an mehreren Werktagen pro Woche.

Sie können mit uns ein festes Zeitfenster nach Ihrem Wunsch vereinbaren. Das Volumen pro Abholung wird vertraglich geregelt. Um Ihnen zusätzliche Flexibilität zu bieten, holen wir bei Vor- anmeldung auch Mengen ab, die das festgelegte Volumen übersteigen.

##### Listenpreis Individual (LPI) mit integrierter Abholung regelmässig

Für Kunden mit einem Sendungsvolumen zwischen 750 und 2500 Warensendungen pro Jahr eignet sich auch das Angebot «Listenpreis Individual mit integrierter Abholung». Hier profitieren Sie von besonders vorteilhaften Konditionen: Die Abhol- kosten sind bei diesem Angebot im Preis einge- rechnet. Sie vereinbaren mit uns ein festes Zeit- fenster nach Ihrem Wunsch. Das Volumen pro Abholung regeln wir vertraglich. Wird das festge- legte Volumen überstiegen, geben Sie uns vier Stunden vorher Bescheid. So haben Sie die nötige Flexibilität.

##### Abholtour KMU

Für Kunden mit einem Volumen von max. drei Warensendungen und drei Behältern mit Doku- menten- und Kleinwarensendungen pro Tag ist die Abholtour KMU eine vorteilhafte Möglichkeit. Sie profitieren von einer attraktiven Monatspau- schale, unabhängig davon, wie oft in der Woche Sie den Abholdienst in Anspruch nehmen.

Bei diesem Angebot legt die Post das Zeitfenster fest, innerhalb dessen eine Tour ausgeführt wird (z. B. 16.00–18.00 Uhr). Damit eine Abholtour KMU durchgeführt werden kann, ist eine Mindestanzahl von Kunden erforderlich.

##### Abholung regelmässig auf dem Zustellgang

Für kleinere Sendungsmengen bis max. drei Waren- sendungen und drei Behältern mit Dokumenten- und Kleinwarensendungen pro Tag eignet sich die Abholung auf dem Zustellgang. Das Zeitfenster ist variabel und hängt von der Botentour ab. Diesen Service vereinbaren wir mit Ihnen zu attraktiven Konditionen. Auch bei diesem Angebot bleiben Sie flexibel. Sind zwischendurch grössere Mengen abzuholen, geben Sie uns einfach vier Stunden im Voraus Bescheid.

##### Abholung nach Bedarf

Bei dieser Abholvariante beauftragen Sie uns situativ mit der Abholung all Ihrer Postsendungen. Bestellen Sie unseren Abholservice mindestens vier Stunden vor dem gewünschten Abholzeitfenster.

Telefonische Bestellungen: Gratisnummer 0800 825 800

Onlinebestellungen: [www.post.ch/abholung-bestellen-info](http://www.post.ch/abholung-bestellen-info)

##### Ihre Vorteile

* Je nach Volumen und gewünschter Häufigkeit wählen Sie das passende Angebot für Abho- lungen
* Sie sparen Zeit und Geld, wenn Sie die Post mit den Abholungen beauftragen

##### Kontakt

Auskünfte zu regelmässigen Abholungen erteilt Ihnen Ihr Kundenberater, Ihre Kundenberaterin oder der Kundendienst der Post.

## Informationen und Vorgaben für

die Gestaltung der Adressierung

### Die korrekte Adressierung und Gestaltung bildet eine wichtige Voraussetzung für eine effiziente Verarbeitung und Zustellung. Dabei sind gewisse Vorgaben einzuhalten.

Im Übrigen gelten für die Gestaltung und Ausführung die allge- meinen Vorgaben für Briefsendungen der Post. Detaillierte Informationen finden Sie unter [www.post.ch/](http://www.post.ch/briefgestaltung) [briefgestaltung](http://www.post.ch/briefgestaltung).

Die Post setzt für den Versand Ihrer Sendungen modernste Verarbeitungsanlagen ein. Die Auto- matisierung der Abläufe erfordert daher eine gewisse Normierung der Adressgestaltung.

Reibungslos läuft es dann, wenn das Adressformat den Vorgaben entspricht und die Adressangaben korrekt sind. Dadurch vermeiden Sie auch unlieb- same Retouren.

Es gelten die Adressierungs- und Gestaltungsbe- stimmungen für Inlandssendungen. Es dürfen bei der Adressierung von Auslandssendungen vor der Postleitzahl keine ISO-Ländercodes (etwa «DE» für Deutschland) angebracht werden. Schreiben Sie den Ländernamen in französischer oder englischer Sprache auf der untersten Adresszeile in lateinischer Schrift und in Grossbuchstaben. Für Sendungen in die Nachbarländer der Schweiz können Sie es in der jeweiligen Landessprache vermerken. Bringen Sie rechts und unterhalb der Adresse keine Aufdrucke, Vermerke oder Klebezettel an.

Detaillierte Informationen zur Adressierung von Auslandssendungen finden Sie unter [www.post.ch/briefgestaltung](http://www.post.ch/briefgestaltung) → Briefe richtig adressieren.

Die weltweiten Adressnormen finden Sie in der Broschüre des Weltpostvereins: «Post\*Code® – Postal Addressing Systems». Ein Verkaufspreis wird verrechnet. Die Adressnormen stehen auch unter [www.upu.int](http://www.upu.int/) ([Postal Solutions → Program-](https://www.upu.int/en/Postal-Solutions/Programmes-Services/Addressing-Solutions#scroll-nav__5) [mes & Services → Addressing Solutions → Postal](https://www.upu.int/en/Postal-Solutions/Programmes-Services/Addressing-Solutions#scroll-nav__5) [Addressing Systems (PAS) → Postal addressing](https://www.upu.int/en/Postal-Solutions/Programmes-Services/Addressing-Solutions#scroll-nav__5) [systems in member countries and/or territories](https://www.upu.int/en/Postal-Solutions/Programmes-Services/Addressing-Solutions#scroll-nav__5)) kostenlos zur Verfügung.

Mr. J. de Vries Adrianastraat 34

1035 SE Amsterdam NETHERLANDS

Bei URGENT-Sendungen sind Postfach- und Post- lageradressen nicht zugelassen, bei Dokumenten und Kleinwaren International nur bedingt. Erkun- digen Sie sich bei Ihrer Kundenberaterin oder Ihrem Kundenberater, bei unserem Kundendienst (Telefonnummer 0848 48 48 47) oder unter [www.post.ch/info-int](http://www.post.ch/info-int).

## Vorgaben zur Adress- und Werbeplatzierung

auf Umschlägen

### Bei der Gestaltung von Umschlägen gibt es verschiedene Möglichkeiten, Ihre sendungs- und werberelevanten Informationen zu platzieren. Vollständige und korrekte Angaben ermöglichen eine reibungslose Verarbeitung.

Damit Ihre Sendungen schnell und kostengünstig den Weg zum Empfänger finden, müssen die Empfehlungen bei der Platzierung von Adressen und Werbeflächen berücksichtigt werden. So wird gewährleistet, dass die maschinelle Verarbeitung ungestört erfolgen kann und kein zusätzlicher Zeit- und Kostenaufwand für Sie entsteht. Weicht die Gestaltung von den Vorgaben ab, wird für Sendungen ins Ausland kein Zuschlag fällig.

Die postalisch einwandfreie Aufmachung Ihrer Postsendungen ins Ausland gewährleistet eine rei- bungslose Beförderung. Eine ausreichende Franka- tur erspart Ihnen Umtriebe und unnötige Kosten.

##### Links adressiert

120 mm

20 mm Mr. J. de Vries

Adrianastraat 34

1035 SE Amsterdam NETHERLANDS

12 mm

12 mm

**Codierzone** (muss frei bleiben)

Bis Format B5: 140 × 15 mm\*

Über Format B5 bis B4: bis 140 × 35 mm\*

**Frankierzone**

50 mm

**Absenderzone**

10 mm

74 mm

40 mm

38 mm

Korrekt adressierte und gestaltete Postsendungen lassen sich automatisch verarbeiten und gelangen schneller ans Ziel. Es lohnt sich also, die Vorgaben einzuhalten. Es bleibt Ihnen immer noch ausreichend Freiraum für Absenderangaben und Werbebot- schaften. Vor allem dann, wenn Sie die Adresse rechts platzieren.

##### Darauf sollten Sie achten:

* Schreiben Sie den Namen des Bestimmungslandes stets in lateinischer Schrift und Grossbuchstaben
* Grundsätzlich gibt man im internationalen Post- verkehr das Bestimmungsland in französischer oder englischer Sprache an. Für Sendungen in die Nachbarländer der Schweiz können Sie die jeweilige Landessprache verwenden
* Setzen Sie vor der Postleitzahl keine ISO-Länder- codes ein
* Bringen Sie rechts und unterhalb der Adresse keine Aufdrucke, Vermerke oder Klebezettel an
* Für Sendungen mit Wareninhalt nutzen Sie bitte ein internationales «Harmonized Label». Dieses Label kann mit kostenlosen Onlinediensten der Post erstellt werden. Mehr Informationen finden Sie unter [www.post.ch/ead](http://www.post.ch/ead).

**CUSTOMS DECLARATION - CN 22**

Es gelten die Adressierungs- und Gestaltungsbe- stimmungen für Inlandssendungen in der Schweiz.

0.6

20

##### Wichtig zu wissen

Bei URGENT-Sendungen sind Postfach- und Post- lageradressen nicht zugelassen, bei Dokumenten und Kleinwaren International nur bedingt. Erkun- digen Sie sich bei Ihrer Filiale, bei unserem Kun- dendienst (Telefonnummer 0848 48 48 47) oder unter [www.post.ch/info-int](http://www.post.ch/info-int).

*Customs control allowed*

Art 1

Art 2

Art 3

Art 4

**Total**

* Die angegebenen Masse müssen auch eingehalten wer- den, wenn der Umschlag gefüllt ist

##### Rechts adressiert

74 mm

Mr. B. Miller

30 Cleveland Street London W1T 4JD GREAT BRITAIN

12 mm

**Codierzone** (muss frei bleiben)

Bis Format B5: 140 × 15 mm\*

Über Format B5 bis B4: bis 140 × 35 mm\*

20 mm

**Frankierzone**

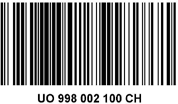
**Absenderzone**

10 mm

38 mm

* Die angegebenen Masse müssen auch eingehalten werden, wenn der Umschlag gefüllt ist

##### Internationaler «Harmonized Label» (Untracked)



PRIORITY

Post CH AG

Max Mustermann Muster-Werkstatt Musterhaus 4 Musterstrasse 33 11111 Musterhausen GERMANY

TO

P.P.

CH - 3000 Bern

Musterfirma AG Musterstrasse 5 3000 Bern Switzerland

Content : Goods

detailed description Weight Value (CHF Cust. tar. no.

1 Chocolate

0.6

20

I certify that the particulars given in the declaration are correct and [that this](http://www.post.ch/ead) item does not contain any dangerous articles prohibited by postal regulations.

Date, Signature 07.09.2021

FROM

+41319997755

## Informationen und Vorgaben für den sicheren Versand

Zweckmässig verpackte Dokumenten- und Kleinwarensendungen schützen den Inhalt und ermöglichen eine effiziente Verarbeitung. Die Verpackung muss dem Inhalt angepasst sein.

Welche Sendungen als Spezialsendungen gelten, können Sie unter [www.post.ch/](http://www.post.ch/briefgestaltung) [briefgestaltung](http://www.post.ch/briefgestaltung) → Spezialsendungen und in der Spezifikation

«Briefgestaltung von A–Z» einsehen.

Damit Ihre Sendungen sicher, unversehrt und termingerecht beim Empfänger ankommen, ist es wichtig, die Empfehlungen und Vorgaben zur Verpackung zu beachten.

Wählen Sie eine innere und äussere Verpackung sowie einen Verschluss, die auf den Umfang, das Gewicht, die Form und den Inhalt der Sendung abgestimmt sind. Die Verpackung soll den Inhalt wirksam vor Druck und Stössen schützen.

##### Darauf sollten Sie achten

* Verwenden Sie für die äussere Verpackung widerstandsfähige Schachteln aus Metall, Holz, Plastikmaterial oder starkem Karton
* Verschliessen Sie Pakete so, dass eine Gefährdung des Postpersonals oder eine Verschmutzung von anderen Paketen sowie von postalischen Einrichtungen ausgeschlossen ist
* Schützen Sie den Inhalt mit geeignetem Polster oder Füllmaterial
* Wählen Sie für flüssige Inhalte eine innere Verpackung, die ein Auslaufen verhindert

(z. B. Behältnisse mit fest schliessenden Deckeln)

* Verwenden Sie bei flüssigen Inhalten sicherheits- halber ein Füllmaterial mit genügend absorbie- render Wirkung (z. B. Sägemehl oder Baumwolle)

##### Wichtig zu wissen

Gegenstände aus einem Stück (aus Holz oder Metall usw.) müssen nicht verpackt werden, wenn dies der handelsüblichen Usanz entspricht. Die Adresse wird direkt auf dem Gegenstand selbst angebracht.

Der Versand mehrerer unverpackter Gegenstände ist möglich, wenn diese ineinandergestellt oder sonst miteinander verbunden sind. Sie müssen durch ein festes, mit Bleiplomben oder Siegeln gesichertes Band so zusammengehalten werden, dass sie ein einziges untrennbares Stück bilden.

##### Gratisverpackungen

Für URGENT Business und Dokumenten- und Klein- warensendungen mit der Zusatzleistung PRIORITY Plus stellen wir Ihnen Versandhüllen in zwei Grössen sowie Kartonumschläge kostenlos zur Verfügung.

## Für eine reibungslose Zollabfertigung

### Die Post befördert Tausende von Sendungen über die Schweizer Grenze ins Ausland. Damit Ihre Sendungen von den Zollbehörden rasch verarbeitet und weitergeleitet werden können, müssen die verlangten Unterlagen und Formulare vollständig vorliegen, richtig ausgefüllt sein und die Sendungsdaten elektronisch erfasst werden.

Für den internationalen Versand von Kleinwaren- und Warensendungen sind unterschiedliche Formu- lare für die Zollabfertigung erforderlich.

##### Wichtig zu wissen

Es ist grundsätzlich Sache des Absenders, sich nach den Ein- und Ausfuhrmöglichkeiten bei den zuständigen Behörden des Bestimmungslandes oder bei den entsprechenden Konsulaten zu erkundigen. Die Post kann in dieser Hinsicht keine Verantwortung übernehmen.

Kurze Lieferzeiten für Waren ins Ausland sind mit korrekt ausgefüllten Zollformularen und elektronisch erfassten Daten kein Problem. Damit Ihre Waren vom Zoll schnell bearbeitet und weitergeleitet werden, achten Sie auf die richtige Reihenfolge der verlangten Papiere:

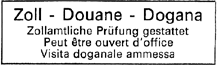
1. Frachtbrief (inkl. Ausfuhr- und Zolldeklaration)
2. Handelsrechnungen
3. Zeugnisse (z. B. CITES-Zeugnis, falls verlangt)
4. Warenverkehrsbescheinigung EUR.1
5. Bewilligungen (z. B. eine Ausfuhrbewilligung, falls verlangt)
6. Ausfuhrliste (falls die Ausfuhranmeldung via e-dec erfolgte)

**Onlinedienste im Kundenportal «Meine Post»** Im Kundenportal greifen Sie über ein einziges Login auf Ihre Daten sowie auf zahlreiche Online- dienste für die reibungslose Abwicklung des inter- nationalen Dokumenten-, Kleinwaren-, Waren- und Kurierversands zu. Zudem finden Sie hier die erforderlichen Onlinedienste für die Erstellung der Aufgabedokumente und die elektronische Datenübermittlung für den internationalen Ver- sand. Mehr Informationen unter [www.post.ch/](http://www.post.ch/onlinedienste) [onlinedienste](http://www.post.ch/onlinedienste).

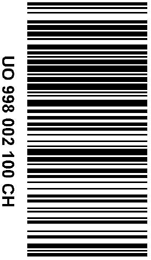
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Begleitdokumente** | **Kleinwaren International** | **URGENT Business Dokumente** | **URGENT Business Waren und PostPac PRIORITY/ECONOMY** | **Swiss Post GLS** |
| Zolldeklaration CN 22 | Warenwert bis CHF 1000.00 | Nein | Nein | Nein |
| Zolldeklaration CN 23 | * Warenwert über CHF 1000.00 * Für Sendungen, deren Warenwert der Absender nicht angeben möchte   (z. B. Geschenk)   * Für ausfuhrbewilligungs- pflichtige Waren | Nein | Nein | Nein |
| Handelsrechnung | Für Handelswaren wird eine Handelsrechnung empfohlen. | Nein | In dreifacher Ausführung | In dreifacher Ausführung |
| Ausfuhrdeklaration | * Warenwert über CHF 1000.00 * Für Sendungen mit Wertsa- chen (Uhren, Schmuck usw.) * Für ausfuhrbewilligungs-   pflichtige Waren | Nein | Nein | Nein |
| Ausfuhrliste | Ja, wenn die Ausfuhranmeldung elektronisch erfolgt (e-dec) | Nein | Ja, wenn die Ausfuhranmeldung elektronisch erfolgt (e-dec) | Ja, wenn die Ausfuhranmeldung elektronisch erfolgt (e-dec) |
| Ausfuhrbewilligung | Ja, wenn die Ware ausfuhrbewil- ligungspflichtig ist | Nein | Ja, wenn die Ware ausfuhr- bewilligungspflichtig ist | Ja, wenn die Ware ausfuhr- bewilligungspflichtig ist |
| Präferenznachweis/ Ursprungsnachweis | Nur in bestimmte Länder:   * Bis CHF 10 300.00 Ursprungs- erklärung * Über CHF 10 300.00 EUR.1 | Nein | Nur in bestimmte Länder:   * Bis CHF 10 300.00 Ursprungs- erklärung * Über CHF 10 300.00 EUR.1 | Nur in bestimmte Länder:   * Bis CHF 10 300.00 Ursprungs- erklärung * Über CHF 10 300.00 EUR.1 |
| Frachtbrief | Nein | Ja | Ja | Nein |

##### Die Zolldeklaration CN 22

Die Zolldeklaration verwenden Sie für Kleinwa- rensendungen bis maximal 2 kg mit Waren, deren Wert 1000 Franken nicht übersteigt.



Inhaltstypisierung



**CUSTOMS DECLARATION - CN 22**

*Customs control allowed*

detailed description

**1** Content :

Goods

Weight Value (CHF Cust. tar. no.

**Total**

**5** 0.6 **6** 20

I certify that the particulars given in the declaration are correct and that this item does not contain any dangerous articles prohibited by postal regulations.

**8** Date, Signature 07.09.2021

FROM

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Art 1 | **2** 1 Chocolate | **3** 0.6 | **4** 20 | **7** |  |
| Art 2 |  |  |  |  | **1** |
| Art 3 |  |  |  |  | **2** |
| Art 4 |  |  |  |  | **3** |

Genaue Beschreibung des Inhalts Nettogewicht

1. Warenwert
2. Gesamtgewicht
3. Total Warenwert und Währung
4. Nur für kommerzielle Sendungen: Zolltarifnummer und Usprungsland der Waren

**8** Datum und Unterschrift des Absenders

PRIORITY

Post CH AG

Musterfirma AG Musterstrasse 5 3000 Bern Switzerland

Max Mustermann Muster-Werkstatt Musterhaus 4 Musterstrasse 33 11111 Musterhausen GERMANY

TO

Mit einer korrekt ausgefüllten Zolldeklaration stellen Sie sicher, dass Ihre Sendung mit oder ohne Zollab- fertigung im Herkunfts- und im Bestimmungsland ohne Verzug weiterverarbeitet wird.

P.P.

CH - 3000 Bern

##### Darauf sollten Sie achten

* Erfassen und übermitteln Sie Ihre Absender-, Empfänger- und Inhaltsangaben elektronisch mittels den kostenlos zur Verfügung stehenden Onlinediensten ([www.post.ch/ead](http://www.post.ch/ead)). Für die Erfassung der Daten von einzelnen Sendungen durch unser Schalterpersonal berechnen wir Ihnen 5 Franken pro Sendung
* Bringen Sie die Zolldeklaration CN 22 auf der Adressseite der Sendung an
* Bei Sendungen mit Handelswaren auch unter einem Warenwert von 1000 Franken ist für eine problemlose Importverzollung im Bestimmungs- land eine Rechnung erforderlich. Befestigen Sie diese mit einer selbstklebenden Dokumenten- tasche (Form. 129.10) auf der Sendung
* Die grüne, nicht elektronisch erstellte Zolldekla- ration CN 22 darf nur noch für reine Dokumen- tensendungen verwendet werden.

##### Wichtig zu wissen

* Falls Sie den Wert der Sendung nicht angeben möchten (z. B. Geschenk), können Sie anstelle der Zolldeklaration CN 22 eine Zolldeklaration CN 23 verwenden. Befestigen Sie diese mit einer selbstklebenden Dokumententasche

(Form. 129.10) auf der Sendung. Bringen Sie auf der Sendung zusätzlich den kleinen Zollzettel

«Zollamtliche Prüfung gestattet» an

* Deklarieren Sie den Warenwert stets auch dann mit einer Zolldeklaration CN 22, wenn von aussen nicht klar ersichtlich ist, dass die Sendung nur Dokumente enthält

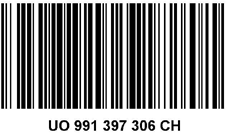
##### Rückerstattung Mehrwertsteuer

Informationen zu den für die Rückerstattung der Mehrwertsteuer erforderlichen Belegen finden Sie auf dem Spezifikationenblatt «Abzug Mehrwert- steuer».

##### Die Zolldeklaration CN 23

Die Zolldeklaration wird für Postsendungen bis 2 kg verwendet, wenn der deklarierte Warenwert des Inhalts 1000 Franken übersteigt, Sie den Warenwert nicht direkt auf der Sendung angeben möchten

(z. B. Geschenke) sowie für Sendungen mit Aus- fuhrbewilligung.



Musterfirma AG Musterstrasse 5 3000 Bern Switzerland

Bitte frankieren

Post CH AG Prière d'affranchir

Si prega di affrancare

TO

Max Mustermann Muster-Werkstatt Musterhaus 4 Musterstrasse 33 11111 Musterhausen GERMANY

FROM

**1** Name und Adresse des Absenders

+41741235689

**2** Name und genaue Adresse des Empfängers



**DOCUMENTS DOUANIERS CUSTOMS DOCUMENTS**

**Déclarations en douane Customs declaration**

**CN 23**

**Peut être ouvert d'office / May be opened officially**

Référence en douane de l'expéditeur (si elle existe) Sender's customs reference (if any)

Expéditeur / Sender

N° de l'envoi (si RECOMMANDÉ) No. of item (if REGISTERED)

UO991397306CH

**MUSTERFIRMA AG**

**1**

**MUSTERSTRASSE 5**

**3000 BERN SWITZERLAND**

Documents Documents

Destinataire / Addressee

**MAX MUSTERMANN**

**MUSTER-WERKSTATT**

**MUSTERHAUS 4**

**MUSTERSTRASSE 33**

**2**

**4**

Retour de marchandises Returned Goods

Marchandises Merchandise

Autre Other

Cadeau Present

Echantillons Samples

Certificat de circ. des marchandises / Genre et n° **5**

Goods certificate / Type and No.

*/*

**11111 MUSTERHAUSEN GERMANY**

N° tél du destinataire

Phone No. of the addressee **+41741235689 3**

Référence en douane du destinataire (si elle existe) Adressee's customs reference (if any)

Permis d'exportation N° **6**

*Export licence No.*

Quantité Description détaillée du contenu Quantity Detailled description of contents

**1 1 CHOCOLATE**

**8**

date du

*dated*

Voire aussi facture commerciale annexée N° **7**

See also attached commercial invoice No.

Valeur en CHF Poids net N° tarifaire Clé Value in CHF Net weight Tariff No Code

**9**

**20.00**

**10**

**0.600**

**11**

**12**

Origine Origin

**CH**

**13**

Special Customs Clearance Instructions

**17**

Valeur TOTALE en CHF TOTAL Value in CHF

**14**

**20.00** Poids brut **15**

Frais de port

*Gross weight Postal charge*

Date / Date

**0.600**

**16**

Je certifie que les renseignements donnés dans la présente déclaration sont exacts, que j'ai pris connaissance des conditions générales de la Poste Suisse et que cet envoi ne contient aucun objet dangereux interdit par la réglementation postale. I certify that the particulars given in the declaration are correct, that I took note of the General Terms of Swiss Post and that this item does not contain any dangerous articles prohibited by postal regulations.

**15.09.2021**

Signature / Signature

**18**

1. Telefonnummer des Empfängers

**EN ANNEXE**

**CN23 ATTACHED.**

**DÉCLARATION EN DOUANE CUSTOMS DECLARATION**

1. Inhaltstypisierung
2. Art und Nummer der Warenverkehrs- bescheinigung (EUR.1)

**6**

Nummer der Ausfuhrbewilligung und Ausgabedatum

**7**

Ankreuzen, wenn Handelsrechnung beiliegt (+ evtl. Nummer der Rechnung angeben) Menge und Einheit jeder Inhaltsposition Genaue Bezeichnung des Inhalts

**8**

**9**

**10**

**11**

**12**

Warenwert des Inhalts in CHF Nettogewicht

Tarifnummer und Schlüssel (nur für kommerzielle Sendungen)

**13** Ursprungsland der Waren

**14** Total Warenwert

1. Bruttogewicht der Sendung
2. Portokosten

**17**

Bemerkungen

**18** Datum und Unterschrift des Absenders

Die Zolldeklaration ist Bestandteil der Begleitgar- nitur für Kleinwarensendungen. Für die Deklaration des Sendungsinhalts gelten Sprachvorgaben. Eng- lisch ist die Regel. Für Sendungen nach Deutschland, Österreich, in französischsprachige Länder und nach Italien können Sie die Zolldeklaration auch in der jeweiligen Landessprache erstellen.

Grundsätzlich erfolgt die Zollabfertigung durch die Zollbehörde des Bestimmungslandes anhand der Zolldeklaration. Füllen Sie das Formular sorgfältig und vollständig aus und beschreiben Sie den Inhalt möglichst präzise. Sammelbegriffe wie «Kleider» oder «Ersatzteile» sind zu ungenau und führen bei der Zollabfertigung zu Verzögerungen.

##### Darauf sollten Sie achten

* Erfassen und übermitteln Sie Ihre Absender-, Empfänger- und Inhaltsangaben elektronisch mittels den kostenlos zur Verfügung stehenden Onlinediensten ([www.post.ch/ead).](http://www.post.ch/ead)) Für die Erfassung der Daten von einzelnen Sendungen durch unser Schalterpersonal berechnen wir Ihnen 5 Franken pro Sendung
* Befestigen Sie die Zolldeklaration mit einer selbstklebenden Dokumententasche (Form. 129.10) auf der Sendung
* Legen Sie der Sendung bei Handelswaren zusätzlich zur Begleitgarnitur für Kleinwaren- sendungen eine Handelsrechnung bei.

##### Die Handelsrechnung

Die Beilage einer Handelsrechnung ist für alle Warensendungen ohne Wertbegrenzung obligatorisch. Eingeschlossen sind auch Geschenk- und Mustersendungen.

Eine Handelsrechnung und/oder eine Zolldeklara- tion sind für die Zollabfertigung im Bestimmungs- land zwingend erforderlich. Das Original der Han- delsrechnung muss folgende Elemente enthalten:

* Beschreibung des Sendungsinhalts
* Warenwert
* Datum
* Originalunterschrift des Absenders auf jeder Rechnung sowie auf allen Kopien

Es steht Ihnen frei, für die Ausstellung der Handels- rechnung Ihre eigenen Rechnungsformulare zu verwenden. Oder erstellen Sie den Frachtbrief mit integrierter Handelsrechnung einfach online über den Onlinedienst «Frachtbrief erstellen Standard» ([www.post.ch/onlinedienste](http://www.post.ch/onlinedienste)).

##### Darauf sollten Sie achten

Legen Sie die Handelsrechnung je nach Bestim- mungsland in dreifacher Ausführung dem Fracht- brief bei. Dies vereinfacht und beschleunigt die Verzollung der Warensendungen.

**Handelsrechnung vs. Proforma-Rechnung** Eine Handelsrechnung benötigen Sie, wenn die versendete Ware einen Handelswert hat. Eine Proforma-Rechnung ist erlaubt, wenn die Ware keinen Handelswert besitzt.

**Ausfuhrdeklaration und Veranlagungs- verfügung**

Eine Ausfuhrdeklaration erstellen Sie für alle Warensendungen, deren Inhalt den Wert von 1000 Franken übersteigt, oder wenn der Inhalt einer Ausfuhrbewilligung unterliegt.

Die Ausfuhrdeklaration bzw. Veranlagungsverfü- gung ermöglicht Ihnen die Rückerstattung der Mehrwertsteuer für exportierte Waren ab einem Warenwert von 1000 Franken. Zudem nutzen die Behörden die Angaben für die Aussenhandels- statistik.

##### Ausfuhrnachweis

Der Zoll erstellt die Veranlagungsverfügung in elektronischer Form (eVV) automatisch und stellt sie in der Regel innert weniger Tage nach der Ausfuhr bereit. Sie gilt als Ausfuhrnachweis und berechtigt Sie zur Rückforderung der MWST.

Sie haben vier Möglichkeiten, um in den Besitz der Veranlagungsverfügung zu gelangen:

* Download von der Internetseite [www.post.ch/](http://www.post.ch/evd) [evd](http://www.post.ch/evd). Sie können sich mit der Sendungsnummer und der auf der Sendung vermerkten Absender- PLZ einloggen
* Übermittlung per E-Mail. Voraussetzung ist, dass der Frachtbrief elektronisch erstellt und Ihre E-Mail-Adresse erfasst wurde
* Automatische Rückführung der elektronischen Veranlagungsverfügung in die Kundensoftware, mit der die Anmeldung gemacht wurde (nur bei elektronischer Erstellung der Ausfuhrdeklaration)
* Telefonische Anforderung beim Kundendienst Postverzollung unter 0848 454 454 (vorwie- gend für Briefsendungen ohne Identifikations- nummer)

##### Abwicklung über e-dec Export

Idealerweise erfolgen die Erstellung und die Bearbeitung der Ausfuhrdeklaration und der Veranlagungsverfügung auf elektronischem Weg über e-dec Export. Dabei ist es zwingend erforder- lich, dass Sie die Begleitpapiere Ihrer Sendung mit der Ausfuhrliste aus e-dec ergänzen. Kennzeichnen Sie die Sendung zusätzlich mit dem Kleber «e-dec Export». Verwenden Sie für Dokumenten- und Kleinwarensendungen als äussere Verpackung die gelbe Versandhülle «Worldwide» (Form. 319.10). Bestellen Sie Kleber und Versandtasche bei Ihrer Kundenberaterin oder Ihrem Kundenberater.

**1** Name und Adresse des Absenders

**2** Name und genaue Adresse des Empfängers



**10**

**11**

**12**

**13**

Je certifie que les renseignements donnés dans la présente déclaration sont exacts, que j'ai pris connaissance des conditions générales de la Poste Suisse et que cet envoi ne contient aucun objet dangereux interdit par la réglementation postale. I certify that the particulars given in the declaration are correct, that I took note of the General Terms of Swiss Post and that this item does not contain any dangerous articles prohibited by postal regulations.

Date / Date

**15.09.2021 18**

Signature / Signature

**16**

*Gross weight Postal charge*

Frais de port

**15 0.600**

Poids brut

TOTAL Value in CHF **20.00**

Valeur TOTALE en CHF

**14**

Special Customs Clearance Instructions

**17**

**CH**

**0.600**

**20.00**

**1 CHOCOLATE**

**1**

Origine Origin

Clé Code

N° tarifaire Tariff No

Poids net Net weight

Valeur en CHF Value in CHF

Description détaillée du contenu Detailled description of contents

Quantité Quantity

See also attached commercial invoice No.

Voire aussi facture commerciale annexée N° **7**

date du

*dated*

*Export licence No.*

Permis d'exportation N° **6**

Référence en douane du destinataire (si elle existe) Adressee's customs reference (if any)

*/*

Goods certificate / Type and No.

Certificat de circ. des marchandises / Genre et n° **5**

N° tél du destinataire

Phone No. of the addressee **+41741235689 3**

**GERMANY**

Cadeau Present

Echantillons Samples

Marchandises Merchandise

Autre Other

Retour de marchandises Returned Goods

**4**

Documents Documents

**11111 MUSTERHAUSEN**

**SWITZERLAND**

**MUSTERSTRASSE 33**

**3000 BERN**

**MUSTERHAUS 4**

**MUSTERSTRASSE 5**

**MUSTER-WERKSTATT**

**2**

Destinataire / Addressee

**MAX MUSTERMANN**

**1**

Expéditeur / Sender

**MUSTERFIRMA AG**

No. of item (if REGISTERED)

N° de l'envoi (si RECOMMANDÉ) UO991397306CH

Référence en douane de l'expéditeur (si elle existe) Sender's customs reference (if any)

**Peut être ouvert d'office / May be opened officially**

**CN 23**

**Déclarations en douane Customs declaration**

**DOCUMENTS DOUANIERS CUSTOMS DOCUMENTS**

**9**

**8**

1. Telefonnummer des Empfängers
2. Inhaltstypisierung
3. Art und Nummer der Warenverkehrs- bescheinigung (EUR.1)

**6**

Nummer der Ausfuhrbewilligung und Ausgabedatum

**7**

Ankreuzen, wenn Handelsrechnung beiliegt (+ evtl. Nummer der Rechnung angeben)

**8** Menge und Einheit jeder Inhaltsposition

**9** Genaue Bezeichnung des Inhalts

1. Warenwert des Inhalts in CHF
2. Nettogewicht
3. Tarifnummer und Schlüssel

(nur für kommerzielle Sendungen)

1. Ursprungsland der Waren

**14** Total Warenwert

1. Bruttogewicht der Sendung
2. Portokosten
3. Bemerkungen
4. Datum und Unterschrift des Absenders

##### Wichtig zu wissen

* Für Kuriersendungen URGENT Business wird die Ausfuhrdeklaration durch FedEx Express Swiss Post GmbH erstellt. Die Veranlagungsverfügung kann auf der Internetseite <http://evd.tnt.ch/>als Download abgeholt werden.
* Bei einem Warenwert bis 1000 Franken genügt eine gestempelte Aufgabequittung als Ausfuhr- nachweis
* Für den Versand von Waren nach Samnaun gelten besondere Bestimmungen. Mehr dazu finden Sie auf dem Spezifikationenblatt «Sendungen in Grenzgebiete»

**Ursprungserklärung oder «Präferenz- nachweis»**

Die Ursprungserklärung verwenden Sie für Sen- dungen, deren Warenwert des Inhalts bei maximal 10 300 Franken liegt. Der Wortlaut der Ursprungs- erklärung ist vorgegeben. Sie ist ein integrierter Bestandteil der Handelsrechnung.

Die Schweiz hat mit verschiedenen Staaten und Staatengruppen (z. B. EU, EFTA) Freihandelsab- kommen abgeschlossen. Mit der Ursprungserklä- rung profitieren Sie beim internationalen Waren- versand je nach Land von Zollbefreiung oder Zollerleichterungen.

Eine Ware kann aber nur dann in den Genuss der Präferenzbehandlung kommen, wenn sie die vertraglichen Ursprungsbestimmungen des betref- fenden Abkommens erfüllt und ein gültiger Ursprungsnachweis vorliegt.

Als Ursprungsnachweise gelten die Ursprungser- klärung auf der Rechnung und ab einem Waren- wert von 10 300 Franken die Warenverkehrs- bescheinigung EUR.1.

Die aktuelle Liste der Staaten und Staatengruppen, mit denen die Schweizerische Eidgenossenschaft ein Freihandelsabkommen unterzeichnet hat, finden Sie auf der Internetseite des Staatssekretari- ats für Wirtschaft SECO unter [www.seco.admin.ch](http://www.seco.admin.ch/).

##### Der Wortlaut

Der korrekte Wortlaut der Ursprungserklärung für alle Freihandelsdestinationen (ohne Gewähr):

##### Darauf sollten Sie achten

* Zollerleichterungen oder -befreiung sind nur mit einem vollständigen und korrekten Ursprungs- nachweis möglich. Liegt dieser nicht vor, wird eine abgabepflichtige Sendung zulasten des Sendungsempfängers mit Einfuhrzoll belegt
* Übersteigt der Warenwert den Grenzbetrag, ist zusätzlich das Zollformular EUR.1 erforderlich

##### Wichtig zu wissen

Für Kleinwarensendungen nicht kommerzieller Art von Privaten an Private bis zu einem Warenwert von 900 Franken ist kein Präferenznachweis erfor- derlich. Vermerken Sie einfach auf der Zolldeklara- tion oder in den Zolldokumenten, dass es sich um Ursprungserzeugnisse der Europäischen Freihan- delszone handelt. Bei URGENT Business ist, wo anwendbar, immer ein Ursprungsnachweis zu erbringen.

Wenden Sie sich für weitere Auskünfte an die Handelskammern, die Zollkreisdirektionen oder die Zollinspektorate. Die Adressen der Zolldienststellen finden Sie unter [www.ezv.admin.ch](http://www.ezv.admin.ch/) → Die EZV → Organisation → Zoll → Grenzübergänge, Zollstellen, Öffnungszeiten.

**Der Ausführer der Waren, auf die sich dieses Handelspapier bezieht, erklärt, dass diese Waren, soweit nicht anders angegeben, präferenzbegünstigte (z. B. schweizerische oder EU-) Ursprungswaren sind.**

**Ort und Datum**

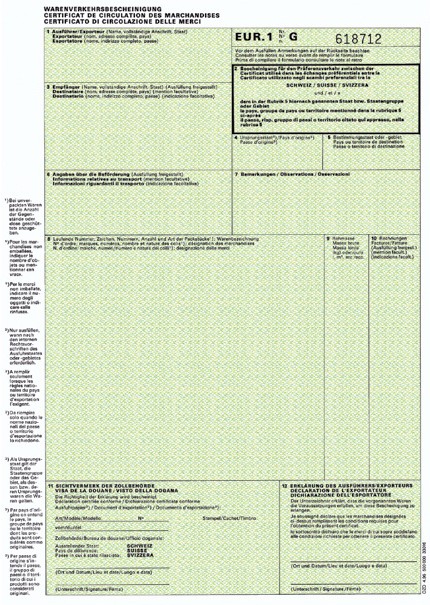
**Firmenstempel (Exporteur)**

**Originalunterschrift des Exporteurs**

**Voller Name des Unterzeichnenden (in Blockschrift)**

##### Die Warenverkehrsbescheinigung EUR.1

Das Formular EUR.1 erbringt den Nachweis darüber, dass eine Sendung präferenzbegünstigte Waren enthält, deren Wert 10 300 Franken übersteigt.



Die Schweizerische Eidgenossenschaft hat mit verschiedenen Staaten und Staatengruppen (u. a. EU, EFTA) multi- und bilaterale Freihandelsab- kommen abgeschlossen. Mit der Ursprungserklä- rung profitieren Unternehmen in der Schweiz beim Warenexport in diese ausgewählten Staaten und Staatengruppen von Zollerleichterungen.

Bis auf wenige Ausnahmen sind Sendungen in diese Länder von Einfuhrzöllen ganz befreit.

Mit der Warenverkehrsbescheinigung EUR.1 erbringen Sie den Ursprungsnachweis für Sendun- gen mit einem Warenwert über 10 300 Franken und kommen so in den Genuss dieser Vorzugsbe- handlung.

##### So setzen Sie die Warenverkehrsbescheinigung EUR.1 ein

* Bei Kleinwarensendungen als Beilage zur Begleitgarnitur
* Bei URGENT-Business-Sendungen als Beilage zum Frachtbrief und zur Handelsrechnung

Notieren Sie die Nummer der Warenverkehrs- bescheinigung EUR.1 auf dem dafür vorgesehenen Feld auf dem Frachtbrief.

##### Wichtig zu wissen

* Beachten Sie, dass auch die Rückseite des Formu- lars ausgefüllt und unterschrieben werden muss
* Für Singapur ist in keinem Fall ein EUR.1 erfor- derlich. Der Ursprungsnachweis erfolgt über die schriftliche Ursprungserklärung auf der Handels- rechnung

##### Bezugsquellen

Die Warenverkehrsbescheinigung EUR.1 und wei- tere Auskünfte über deren Einsatz erhalten Sie bei einer kantonalen Handelskammer, bei einer Zoll- kreisdirektion oder einem Zollinspektorat.

Sie können das Formular auch unter folgender Adresse beziehen:

Bundesamt für Bauten und Logistik (BBL) Verkauf Bundespublikationen

3003 Bern

Tel. 031 325 50 50

Fax 031 325 50 58

[www.bundespublikationen.admin.ch](http://www.bundespublikationen.admin.ch/) [verkauf.zivil@bbl.admin.ch](mailto:verkauf.zivil@bbl.admin.ch)

##### Der Frachtbrief

Den Frachtbrief benötigen Sie für die Sendungsart URGENT Business (Dokument und Ware), sowie PostPac International PRIORITY und ECONOMY.



N° tarifaire Clé

*Tariff No Code*

**1234.5678**

1 Destinataire / Addressee

TOTAL CHF **190.00**

*Extra Charge*

Supplement **0.00**

**190.00**

Prix

*Price*

*Invoice (Client Account No.)*

N° de référence facture 505298280

*Invoice reference No.*

3) Facture (N° débiteur)

*Postal account*

2) Compte postal

Instructions de l'expéditeur en cas de non-livraison

*Senders instructions in case of non delivery*

Renvoyer à l'expéditeur par PRIORITY **(soumis à la taxe)**

*Return to sender by PRIORITY* (chargeable)

Renvoyer à l'expéditeur par ECONOMY**(soumis à la taxe)**

*Return to sender by ECONOMY* (chargeable)

Traiter comme abandonné

*Treat as abandoned*

Code de lieu / *Local Code*

Instructions spéciales pour le dédouanement **Terms of delivery: DDP including VAT, Musterstadt, Germany , in**

*Special Customs Clearance Instructions* **accordance with Incoterms 2010.**

Instructions spéciales pour la distribution

*Special Delivery Instructions*

Encombrant

*Bulky*

Assurance complémentaire

*Additional insurance*

Prestations complémentaires

*Value-added services*

Date **18.06.2013**

Signature

Je certifie que les renseignements donnés dans la présente déclaration sont exacts, que j'ai pris connaissance des conditions générales de la Poste Suisse et que cet envoi ne contient aucun objet dangereux interdit par la réglementation postale.

*I certify that the particulars given in the declaration are correct, that I took note of the General Terms of Swiss Post and that this item does not contain any dangerous articles prohibited by postal regulations.*

Pays de destination *Country of destination* **GERMANY**

**15.00**

Valeur TOTALE en CHF

*TOTAL Value in CHF*

Voire aussi facture commerciale annexée

*See also attached commercial invoice*

Origine

*Origin*

**CH**

Valeur en CHF

*Value in CHF*

**15.00**

Poids net

*Net weight*

**3.000**

Description détaillée du contenu

*Detailled description of contents*

**VERBRAUCHSMATERIAL**

Quantité

*Quantity*

**3**

**1234567890123456789012345678**

**90**

N° Impôt

*Tax number*

09:00 h

12:00 h

1

URGENT: Expédition do colis multiples MPS

*URGENT: Multiple Parcel Shipments MPS*

**12345678901234567890**

N° TVA du destinataire

*VAT No. of the addressee*

Permis d'exportation pas nécessaire / *Export licence not required*

du

*dated*

Permis d'exportation N°

*Export licence No.*

*Country ISO Code* **DE - 1234**

Code ISO du pays et NPA

*and ZIP code*

Certificat de circ. des marchandises / Genre et n°

*Goods certificate / Type and No.*

*/*

Poids brut total / *Total gross weight*

**15** kg **000** g

*Country*

Pays **GERMANY**

*ZIP/City*

NPA/Lieu **1234 MUSTERSTADT**

Retour de marchandises Autre

*Returned Goods Other*

Echantillons

*Samples*

Marchandises Cadeau

*Merchandise Present*

Documents

*Documents*

Phone **+49123456789**

*Contact* **A. Musterhans**

N° de réf.

*Sender's ref. No.*

*Street*

Rue **MUSTERSTRASSE 15**

[musterhans@post.ch](mailto:musterhans@post.ch)

**SWITZERLAND**

**A. Musterhans**

**1234 MUSTERSTADT**

*Name*

Nom **MUSTERHANS AG**

**MUSTERSTRASSE 15**

**A. MUSTERHANS**

**+49123456789**

**A. Musterhans**

Destinataire Tel.

*Addressee Phone*

*Sender* **MUSTERHANS AG**

Expéditeur

[**WWW.SWISSPOST.COM**](http://WWW.SWISSPOST.COM/)

**VGK**

**TT702866534CH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Für die Deklaration des Sendungsinhalts auf dem Frachtbrief gelten Sprachvorgaben. Englisch ist die Regel. Für Sendungen nach Deutschland, Österreich, in französischsprachige Länder und nach Italien können Sie den Sendungsinhalt auch in der jewei- ligen Landessprache deklarieren.

Zum Frachtbrief gehört eine neutrale Dokumenten- tasche (Form. 319.27) für die Befestigung auf der Sendung.

Sie erstellen Ihre Frachtdokumente elektronisch;

einfach und schnell über den Onlinedienst

«Frachtbrief erstellen (gegen Rechnung)» unter [www.post.ch/onlinedienste](http://www.post.ch/onlinedienste).

Mit unserer digitalen Schnittstelle zur Frachtbrief- erstellung bieten wir Ihnen die Möglichkeit, Ihr ERP auf unseren Onlinedienst anzubinden. Dank dieser Digital Commerce API «Frachtbrief erstellen» erstellen Sie Ihre Frachtbriefe direkt mit Informati- onen aus Ihrem ERP, ohne diese für jeden Versand erneut abfüllen zu müssen. Mehr Informationen erhalten Sie von Ihrer Kundenberaterin / Ihrem Kundenberater.

Vermerken Sie auf dem Frachtbrief zwingend die Telefonnummer des Empfängers. So lassen sich Verspätungen bei der Verzollung oder der Ausliefe- rung im Bestimmungsland vermeiden.

# Importverzollung

## Einfuhr von Warensendungen

### Für die Importverzollung kommen je nach Sendungsart und Sendungsinhalt verschiedene Verfahren zur Anwendung. Wir wickeln für Sie die Zollformalitäten ab und bieten entsprechende Zusatzleistungen an.

Im Auftrag der Eidgenössischen Zollverwaltung und unter Berücksichtigung der geltenden Gesetze erheben wir Steuern und Abgaben auf Waren, die in die Schweiz eingeführt werden. Wir erledigen für Sie die Importverzollung und stellen Steuern, Abgaben und Gebühren in Rechnung.

##### Wichtig zu wissen

Die Preise für die Importverzollung decken die Aufwände für die Verzollung sowie das Inkasso der Abgaben beim Empfänger und deren Überweisung an die Zollverwaltung ab.

Die Beförderung von Sammelsendungen, das heisst von mehreren Einzelsendungen unter einem ein- zigen Frachtschein an den gleichen Empfänger (Multiple Parcel Shipment; MPS), existiert im Post- kanal nicht. Aus diesem Grund werden Sammel- sendungen bei der Importverzollung nicht als solche anerkannt und behandelt (ausgenommen GLS). Jedes Teilpaket der Sammelsendung wird anhand der vorhandenen Deklaration/Handels- rechnung separat verzollt und versteuert. Die Verzollungsgebühr fällt somit für jedes Teilpaket einzeln an.

Bei Sendungen von Swiss Post GLS können je nach GLS-Incoterm abweichende Kosten anfallen (aktu- elle Preise siehe unter [www.post.ch/empfangen](http://www.post.ch/empfangen) → Beachten bei Verzollung).

##### Abrechnungsmöglichkeiten

* Geschäftskunden der Post können Einfuhrab- gaben und Verzollungskosten per Rechnung begleichen
* Wenn Sie über ein ZAZ-Konto (zentralisiertes Abrechnungsverfahren der Zollverwaltung) verfügen, können die Einfuhrabgaben direkt diesem Konto belastet werden. Ausführliche Informationen zum ZAZ-Konto und zu den Bei- trittsmodalitäten finden Sie im Internet unter [www.ezv.admin.ch](http://www.ezv.admin.ch/)

##### Preise

|  |  |
| --- | --- |
| **Kleinwaren, Waren (Post und Swiss Post GLS) und EMS Import** | **Preis** |
| Grundpreis Verzollung Zone Nachbarländer | CHF 11.50 |
| Grundpreis Verzollung Zone Welt | CHF 16.00 |
| Zuschlag Warenwert | 3% |

Alle Preise exklusive MWST:

Die maximale Verzollungsgebühr (Grundpreis Verzollung und Zuschlag Warenwert) beträgt CHF 70.00.

Herkunftsländer:

* Zone Nachbarländer: Deutschland, Frankreich, Italien und Österreich
* Zone Welt: übrige Länder

Der steuerbare Warenwert der Sendung setzt sich aus folgenden Komponenten zusammen:

Warenwert gemäss Handelsrechnung/Zoll- deklaration

abzüglich

* ausländischer MWST
* Rabatt
* Skonto
* Pfand auf Verpackung

zuzüglich

+ Gutschriften

+ Provisionen

+ Lizenzrechte

+ Transport

+ Importabgaben; evtl. Zollabgaben, Grenz- tierärztliche Untersuchung (GTU), Edel- metallkontrolle (EMK), … (werden auto- matisch berechnet)

+ Zollabfertigung

**= steuerbarer Wert**

##### Importverzollung

|  |  |
| --- | --- |
| **Zusatzdienste und Zusatzleistungen** | **Preis** |
| **Besichtigung, Wertabklärung und Lagerung**  Eine Besichtigung findet statt, wenn die Sendung wegen fehlender, unglaubwürdig oder unvollständig ausgefüllter Zolldokumente nicht verzollt werden kann und daher geöffnet werden muss.  Eine Zwischenlagerung ist erforderlich, wenn die Sendung wegen fehlender oder unvoll- ständig ausgefüllter Zolldokumente oder aufgrund des Inhalts zurückgehalten werden muss, bis die fehlenden Informationen oder Entscheide des Empfängers oder der Zollbe- hörden für die Verzollung eingegangen sind.  Der Preis für die Besichtigung, Wertabklärung und Lagerung wird pro Sendung nur einmal erhoben. Eine Besichtigung, Wertabklärung bzw. Lagerung abgabefreier Sen- dungen wird nicht verrechnet. | bis 3 Werktage: kostenlos ab 4 Werktagen: CHF 20.00 |
| – **Allgemeine Bearbeitungsgebühr**  Diese Gebühr wird für unvorhergesehene Mehraufwände der Post verrechnet, für die keine andere Gebühr definiert wurde. | CHF 25.00 |
| – **Avisierung**  Wünschen Kunden eine Kontaktaufnahme durch die Post vor oder während der Verzollung, wird für diese Zusatzleistung eine entsprechende Gebühr verrechnet. | CHF 13.00 |
| – **Verzollung zusätzlicher Zolltarifnummern**  Bei Verzollungen mit mehr als fünf Zolltarifnummern wird diese Gebühr je zusätzli- che Zolltarifnummer fällig. | CHF 10.00 |
| – **Zollkorrekturgesuche**  Müssen Verzollungen nachträglich korrigiert werden, wird diese Gebühr fällig. Damit werden die von der Eidgenössischen Zollverwaltung (EZV) verrechneten Gebühren und den internen Aufwand gedeckt. Wäre die vormals getätigte nicht korrekte Verzollung vermeidbar gewesen, wird diese Gebühr nicht verrechnet. | CHF 40.00 |
| **Verzollung von Sendungen, die einem nicht-zollrechtlichen Erlass oder einer Zusatzabgabe unterliegen**  Dieser Zusatzdienst umfasst die Verzollung von Importsendungen, die einem nicht- zollrechtlichen Erlass (NZE) (z. B. Edelmetalle, CITES) oder einer Zusatzabgabe (Alkohol, Tabak) unterliegen. | CHF 13.00 |
| **Vorabklärung Importverzollung**  Die Zusatzleistung «Vorabklärung Importverzollung» umfasst die vorgängige Beschaf- fung von zusätzlichen Informationen, die für die eigentliche Verzollung benötigt werden (nur auf Mandatsbasis, Anmeldung via Kundendienst Importverzollung), und das Einholen fehlender, für die Verzollung erforderlicher Bewilligungen (u. a. Waffen, Medikamente). | CHF 13.00 |
| **Transitabfertigung**  Eine Transitabfertigung wird vorgenommen, wenn eine Importsendung auf Wunsch des Absenders oder des Empfängers oder aus zolltechnischen Gründen an ein Binnenzoll- amt oder an einen zugelassenen Empfänger geleitet wird. | CHF 50.00 |
| **Freipassabfertigung**  Die Freipassabfertigung dient der Zwischenabfertigung von Waren, die vorübergehend zu einem im Zollgesetz vorgesehenen Zweck ein- oder ausgeführt werden. | CHF 80.00 |
| **Sonderabfertigung (Carnet ATA usw.)**  Diese Gebühr wird erhoben, wenn für eine Sendung eine Sonderabfertigung durchge- führt werden muss. Beispiele für eine solche Sonderabfertigung sind:   * Das Carnet ATA. Ein Dokument für die Zollformalitäten zur vorübergehenden Ver- wendung von Waren. * Das Verlagerungsverfahren, mit dem die Begleichung geschuldeter staatlicher Abgaben auf eine spätere Periode verschoben wird. | CHF 25.00 |
| **Anmeldung Edelmetallkontrolle (EMK)**  Diese Gebühr wird erhoben, wenn eine Sendung aufgrund ihres Inhalts der Edelmetall- kontrollstelle angemeldet werden muss. | CHF 50.00 |
| **Gestellung CITES (Artenschutzabkommen)**  Diese Gebühr wird erhoben, wenn die Sendung aufgrund der geltenden Vorschriften der CITES-Kontrollstelle zugeführt werden muss. | CHF 50.00 |
| **Gestellung Grenztierärztliche Untersuchung (GTU)**  Diese Gebühr wird erhoben, wenn die Sendung aufgrund der geltenden Vorschriften dem Grenztierarzt zugeführt werden muss. | CHF 50.00 |
| **Gestellung Pflanzenschutz**  Diese Gebühr wird erhoben, wenn die Sendung aufgrund der geltenden Vorschriften der Pflanzenschutz-kontrollstelle zugeführt werden muss. | CHF 50.00 |

Alle Preise exklusive MWST.

Die Leistungen sind Bestandteil der Bemessungsgrundlage der Einfuhrumsatzsteuer (MWST), die durch die Eidgenössische Zollverwaltung (EZV) erhoben wird.

## Erforderliche Belege für eine reibungslose Abwicklung

### Als MWST-pflichtiges Unternehmen können Sie die MWST für exportierte Waren bei der Abrechnung in Abzug bringen. Für den Vorsteuerabzug benötigen Sie die von der Eidgenössischen Steuerverwaltung als Ausfuhrnachweise anerkannte Belege.

##### Für Waren im Wert bis 1000 Franken \*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sendung** | **Belege** |
| Waren- und URGENT-Business-Sendungen | Kundenbeleg als Bestandteil des Frachtbriefs  (von der Aufgabestelle gestempelte Quittung für den Absender; keine Ausstellung einer Veranlagungsverfügung durch den Zoll) |
| Uneingeschriebene und eingeschriebene Kleinwarensendungen | Empfangsschein oder Kopie des Empfangsscheinbuchs sowie weitere Geschäftsbelege wie Bestellung, Rechnungskopie, Liefervertrag, Zahlungsbeleg usw.  (keine Ausstellung einer Veranlagungsverfügung durch den Zoll) |
| Edelmetall, Schmuck und Produkte der Uhrenbranche  Sendungen mit Ausfuhrbewilligung | Ausfuhrdeklaration/Ausfuhrliste  (automatische Bereitstellung der elektronischen Veranlagungsverfügung [eVV]durch den Zoll) |

\* Gemäss der «Wegleitung für Mehrwertsteuerpflichtige» der Eidgenössischen Steuerverwaltung

##### Für Waren im Wert von über 1000 Franken

Für Kleinwaren- und Warensendungen und URGENT-Kuriersendungen erstellt der Schweize- rische Zoll automatisch eine elektronische Veran- lagungsverfügung (eVV). Wie Sie in den Besitz der Veranlagungsverfügung gelangen, erfahren Sie im Spezifikationenblatt «Versandvorbereitung und Begleitdokumente» im Kapitel «Ausfuhrdeklara- tion und Veranlagungsverfügung».

##### Reklamationen

Für Reklamationen wegen nicht verfügbarer elek- tronischer Veranlagungsverfügungen wenden Sie sich bitte an den Kundendienst unter der Nummer 0848 454 454.

Reklamationen im Zusammenhang mit der Ausfuhr von URGENT Business richten Sie bitte an den Customer Service URGENT unter der Nummer 0800 45 45 45.

Eingabefrist für Reklamationen: maximal 60 Tage ab Ausfuhrdatum

## Besondere Bestimmungen

### Für den Versand von Dokumenten und Waren in gewisse angrenzende Gebiete im nahen Ausland gelten zum Teil besondere Bestimmungen. Diese betreffen insbesondere die Preise und die Frankatur.

|  |  |
| --- | --- |
| **Beförderungsrichtung** | **Preise und Bestimmungen** |
| Schweiz → deutsche Enklave Büsingen | **Inlandspreise Schweiz \*** |
| Deutsche Enklave Büsingen →  Schweiz | **Inlandspreise Schweiz**   * Frankatur: ausschliesslich mit Marken oder mit einem anderen zugelassenen Verfahren der Deutschen Post AG * Wechselkurs für beide Währungen: gemäss aktuellem Kurs der ortsansässigen Geldinstitute * Preisangaben: durch die Postanstalt (Filiale) Büsingen |
| Schweiz → Heidelbergerhütte | **Inlandspreise Schweiz \***   * Warensendungen nicht erlaubt * Die Heidelbergerhütte liegt auf dem Gebiet der bündnerischen Gemeinde Ramosch über dem Fimberpass; sie wird durch die österreichische Filiale Ischgl bedient |
| Schweiz → Samnaun | **Inlandspreise Schweiz**   * Warensendungen müssen mit einem Inlandpaketbarcode versehen werden * Deklaration des Sendungsinhalts für Sendungen mit einem Warenwert bis 1000 Franken: mit Zolldeklaration CN 22, Handelsrechnung empfohlen (aussen an der Sendung anbringen) * Deklaration des Sendungsinhalts für Sendungen mit einem Warenwert über 1000 Franken: mit Zolldeklaration CN23, Handelsrechnung zwingend erforderlich (aussen an der Sendung anbringen) * Kennzeichnung mit dem Kleber «Export Clearance» (erhältlich bei Ihrer Kunden- beraterin oder Ihrem Kundenberater) * Elektronisch zur Ausfuhr angemeldete Sendungen (e-dec): Ausfuhrliste zwin- gend erforderlich (aussen an der Sendung anbringen); Kennzeichnung mit dem Kleber «Export Clearance» * Absenderadresse: Die Sendung muss mit der vollständigen Absenderadresse einschliesslich Telefonnummer versehen sein |
| Samnaun → Schweiz | **Inlandspreise Schweiz**  Für Warensendungen Zolldeklaration erforderlich |

\* Keine Begleitpapiere erforderlich

## Standorte für die Postaufgabe

### Die Post unterhält ein dichtes Netz zur Sendungsaufgabe. Je nach Auftrag, Produkt und Volumen stehen Brief- und Logistikzentren sowie Filialen zur Verfügung.

Eine interaktive Karte mit den Standorten sowie Angaben zu den Öffnungszeiten der Annahmestellen finden Sie unter [www.post.ch/](http://www.post.ch/standorte) [standorte](http://www.post.ch/standorte).

Kleinere Sendungsmengen können bei jeder Filiale aufgegeben werden. Die Kapazitäten für die Entgegennahme von Briefsendungen sind jedoch mengenmässig limitiert. Grössere Sendungsmengen müssen deshalb direkt in einem Briefzentrum, Logistikzentrum oder an einem Geschäftskunden- schalter aufgegeben werden. So werden die tag- gerechte Verarbeitung und die Zustellung innerhalb der vordefinierten Zustellfrist sichergestellt.

Gerne berät Sie Ihre Kundenberaterin oder Ihr Kundenberater der Post.

##### Abholung am Firmendomizil

Eine weitere Option ist die Abholung der Post- sendungen an Ihrem Domizil. Informationen dazu finden Sie unter [www.post.ch/abholungen](http://www.post.ch/abholungen).

**Post CH AG Logistik-Services**



202.67 de 01.2023 LS

**International Mail & Parcels Wankdorfallee 4**

**3030 Bern**

[**www.post.ch/dokumente-international**](http://www.post.ch/dokumente-international)[**www.post.ch/kleinwaren-international**](http://www.post.ch/kleinwaren-international)[**www.post.ch/waren-international**](http://www.post.ch/waren-international) **Telefon 0848 48 48 47** [**international@post.ch**](mailto:international@post.ch)